

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד התיירות

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה
ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות



נוסח מעודכן לאחר שאלות הבהרה – נוסח נקי

המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 02/04/2023 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד התיירות, הממוקמת בבניין ג'נרי 1, רח' בנק ישראל

5, ירושלים, בקומה 5 ליד חדר 5582

מרץ 2023

תשפ"ג

מבוא

1. משרד התיירות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות במכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים, העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק עצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות הספק לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. **כבר עתה יובהר כי לא יהיו רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר מבצעים השתלמויות למורי דרך ומוסדות המלמדים קורס מורי דרך.**
7. **פתיחת הצעות במכרז זה, ובחירת זוכים, כפופה לקיומו של תקציב, וכן להוראות החשב הכללי הנוגעות לאופן ההתנהלות בהיעדר תקציב מדינה מאושר.**

בברכה,

ועדת המכרזים

תוכן

1..... מבוא

3..... פרק 1 – הנחיות כלליות

27..... פרק 2 – מפרט השירותים

52..... נספח א' - חוברת הצעה

53..... טופס הגשת הצעה

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987..... 72

74..... נספח א'2 אישור מורשי חתימה

75..... נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

77..... נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

78..... נספח א'5 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

79..... נספח א'6 אישור רו"ח

80..... נספח א'7 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

81..... נספח א'8 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

83..... נספח א'9 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

84..... נספח א'10 אישור רו"ח למציע שאינו חב בעריכת דוחות כספיים

85..... נספח א'11 תוכנית עבודה ליישום הפרויקט

86..... נספח א'12 אישור יצרן המערכת כי המציע הוא משווק מורשה מטעמו

87..... נספח ב' הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר (גיליון אקסל)

88..... נספח ג' חוזה ההתקשרות

110..... נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

112..... נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1 - פורטל הספקים

113..... נספח ג'3 – דרישות אבטחת מידע

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1. **האגף** – האגף להכשרה מקצועית במשרד התיירות
- 2.2. **הזוכה או הספק או ספק השירותים** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.3. **המכרז** – מכרז פומבי 00/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות
- 2.4. **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.5. **המערכת הממוחשבת או המערכת** – מערכת לניהול ותפעול המבחנים העיוניים והמעשיים, אשר תפותח / תותאם באחריות הספק ותעמוד בכל הדרישות כמפורט בפרק מפרט השירותים.
- 2.6. **המשרד או המזמין** – מדינת ישראל, משרד התיירות.
- 2.7. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;
- 2.8. **ניסיון מקצועי** – ניסיון שנצבר לאחר קבלת התואר האקדמאי הרלוונטי.
- 2.9. **נציג המשרד** – מנהל אגף הכשרה מקצועית או נציגו במשרד התיירות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.10. **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 למסמך זה.
- 2.11. **מבחני רישוי** – מבחני רישוי ממשלתיים, הכוללים מבחן עיוני ומבחן מעשי, בהתאם לתקנות.
- 2.12. **רישיון** – רישיון לשמש כמורה דרך, כהגדרתו בתקנות.
- 2.13. **החוק** – חוק שירותי תיירות, תשל"ו – 1976.
- 2.14. **התקנות** – תקנות שירותי תיירות (מורי דרך), תשכ"ז – 1967.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

2.15. **וועדת ערעורים** - וועדה שמטרתה בחינת ערעורים על מבחני הרישוי. הרכב הוועדה יכלול את הממונה, היועץ המשפטי או נציגו ונציג האגף.

3. רקע

3.1. האגף להכשרה מקצועית במשרד התיירות (להלן: "האגף") מקיים מבחני רישוי פעמיים בשנה, במועד חורף ובמועד קיץ, מתוקף תקנות שירותי תיירות (מורי דרך), תשכ"ז-1967 (להלן: "התקנות").

3.2. בשנה נבחנים כ- 1,000 סטודנטים בשני מועדים, מועד קיץ ומועד חורף, כ-500 נבחנים בכל מועד. מובהר, כי הנתונים ניתנים כאינדיקציה כללית ואינם מחייבים את המשרד. ציון המעבר במבחני הרישוי עומד על 60 נקודות.

3.3. מבחני הרישוי כוללים שני מבחנים:

3.3.1. מבחן עיוני המורכב משני חלקים: חלק א' הכולל 33 שאלות רב ברירה ו-33 שאלות השלמה (close), וחלק ב' הכולל תכנון מסלול יום טיול, המורכב מבחינת לוי"ז, 6 יחידות הדרכה קצרות ויחידת הדרכה ארוכה.

3.3.2. מבחן מעשי הכולל הדרכה במסלול תיירותי בירושלים, אליו רשאים לגשת מי שעברו בהצלחה את המבחן העיוני.

3.4. האגף אחראי על תפעול כולל של מבחני הרישוי, ובכלל זה: רישום סטודנטים למבחן הרישוי, שיבוץ למרכז היבחנות, בדיקת התאמות עבור סטודנטים בעלי לקויות למידה או מגבלות פיזיות, כתיבת המבחן העיוני, תרגום המבחן לשפה האנגלית ולשפה הערבית, קיום סדנאות הכשרה לבוחנים לפני כל מועד בחינה, בדיקת המבחנים, ניהול מסד נתונים, ניתוח סטטיסטי של תוצאות המבחן ופרסומם לכדי דו"ח, שליחת תוצאות המבחן לנבחנים, ניהול ערעורים, פיקוח ובקרה על מערך המבחנים, התקשרויות עם ספקים למחשוב המבחן העיוני.

3.5. מבחני הרישוי מהווים נקודת ממשק בין המשרד לבין מוסדות הלימוד להוראת הדרך והסטודנטים הלומדים בהם. עבור הנבחנים, אי הצלחה במבחן הנובעת מכשל טכני או ממורכבות בירוקרטית עלולה לגרום לתסכול ולעגמת נפש. עבור המשרד, ישנה חשיבות רבה לשמירה על איכות מקצוע הוראת הדרך, לטוהר הבחינות וכן רצון למתן שירות יעיל, מהיר ואיכותי לציבור הנבחנים.

3.6. מכרז זה פונה למציעים אשר יהיו אחראים כלפי המשרד, מקצה לקצה (One Stop Shop) על מערך מבחני הרישוי תחת הנחיה ישירה של נציגי האגף, בהתאם למפרט ולצרכי המשרד.

3.7. לעניין שימוש בקבלני משנה, ראה סעיף 15 לנוסח החוזה.

4. תמצית השירותים

- 4.1 המשרד מזמין מציעים לנהל ולתפעל את מבחני הרישוי הממשלתיים להוראת דרך, העיוניים והמעשיים, והכל בהתאם למפרט השירותים המלא המפורט בפרק 2 ובכלל זה:
- 4.1.1 אפיון, פיתוח והטמעת מערכת ממוחשבת לביצוע מבחן הרישוי העיוני.
 - 4.1.2 תחזוקת המערכת הממוחשבת.
 - 4.1.3 יצירת מודול תרגול לנבחנים.
 - 4.1.4 בדיקת והערכת תוצאות המבחן העיוני.
 - 4.1.5 יצירת תכנית עבודה לניהול ותפעול המבחן העיוני.
 - 4.1.6 רישום נבחנים למבחן הרישוי העיוני והמעשי ופתיחת תיק מקוון עם אזור אישי לנבחן.
 - 4.1.7 השגחה בזמן הבחינה העיונית ומתן תמיכה טכנית במהלכה.
 - 4.1.8 הכשרת צוות בוחנים ומשגיחים לבחינה העיונית.
 - 4.1.9 בדיקת הבחינות העיוניות ומתן ציונים לנבחנים.
 - 4.1.10 דיווח ציוני המבחנים, העיוניים והמעשיים, באזור האישי של הנבחן.
 - 4.1.11 קליטת ערעורים של נבחנים, וריכוז הליך הטיפול בהם.

5. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 5.1 פרסום המכרז : 13/03/2023
- 5.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 20/03/2023 בשעה 16:00
- 5.3 המועד האחרון למענה המשרד לבקשת ההבהרות 26/03/2023
- 5.4 המועד האחרון להגשת ההצעה : 02/04/2023 בשעה 12:00
- 5.5 מועד תום תוקף ההצעות : 31/01/2024
- 5.6 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

6. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז – תיפסל וועדת המכרזים לא תמשיך בבדיקתה.

מודגש כי אם לא נכתב במפורש אחרת, על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

יובהר כי ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדין, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. יחד עם זאת, במקרה בו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה, כאמור, תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מציע המעוניין להגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף זה, יעביר בקשתו בכתב עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כמפורט בסעיף 5.2. ועדת המכרזים תמסור למציע את החלטה בכתב בסמוך למועד פרסום התשובות לשאלות הבהרה.

6.1 תנאי סף מנהליים

- 6.1.1 המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 6.1.2 המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 6.1.3 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.4 המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.1.5 לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

6.2 תנאי סף מקצועיים

- 6.2.1 **על המציע, למעט אם הוגדר במפורש אחרת, לעמוד בעצמו בכל התנאים**

הבאים:

- 6.2.1.1 המציע הוא יצרן המערכת כהגדרתה בסעיף 2.5 לעיל או משווק מורשה של המערכת מטעם בעל יצרן המערכת כהגדרתה בסעיף 2.5 לעיל.
 - 6.2.1.2 המציע בעל ניסיון בניהול ותפעול פרויקטים של פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבת (המערכת שהוצעה כמענה לתנאי בסעיף 6.2.1.1 לעיל) עבור לקוחות, בהיקף של לפחות 2 פרויקטים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז כאשר כל אחד מהפרויקטים כלל לכל הפחות את כל המרכיבים הבאים:
 - 6.2.1.2.1 הפרויקט כלל לפחות 500 משתמשי קצה (לקוחות / נבחנים);
 - 6.2.1.2.2 הפרויקט כלל לפחות 4 מבין המרכיבים הבאים:
 - 6.2.1.2.2.1 אפיון מערכת חדשה;
 - 6.2.1.2.2.2 ביצוע פיתוח והתאמות במערכת קיימת;
 - 6.2.1.2.2.3 עדכון גרסאות ותחזוקה;
 - 6.2.1.2.2.4 ביצוע ממשקים למערכות חיצוניות;
- מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 6.2.1.2.2.5. עמידה בהוראות אבטחת מידע וחיסיון ;
- 6.2.1.2.2.6. ביצוע הדרכה והטמעה של מערכת מידע ;
- 6.2.1.2.3. הפרויקט כלל ממשק משתמש למשתמשי הקצה (לקוחות המערכת) לרבות UX/UI ;
- 6.2.1.2.4. היקף הפרויקט (דהיינו ההכנסה למציע) לא יפחת מ 500,000 ₪ לא כולל מע"מ ;
- 6.2.1.3. המציע או קבלן משנה מטעמו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ותפעול בחינות ממוחשבות בהיקף של לפחות 5 בחינות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, העומדות בתנאים הבאים :
 - 6.2.1.3.1. כל בחינה כללה 50 נבחנים **בו זמנית**, לפחות.
 - 6.2.1.3.2. הבחינות כללו שאלות פתוחות (שאלות בהן הנבחן משיב בתיבת טקסט).
 - 6.2.1.3.3. השירות כלל לפחות שלושה מבין הבאים :
 - 6.2.1.3.3.1. הכנת מאגר השאלות לבחינה.
 - 6.2.1.3.3.2. העמדת האתר לקיום הבחינות.
 - 6.2.1.3.3.3. העמדת מערך ההשגחה.
 - 6.2.1.3.3.4. העמדת תמיכה טכנית לנבחנים.
 - 6.2.1.3.3.5. הפעלת מטה ניהול ותמיכה ביום הבחינה
 - 6.2.1.3.3.6. ניהול זימון הנבחנים לבחינה.
 - 6.2.1.3.3.7. בדיקת הבחינות.
 - 6.2.1.3.3.8. ניהול מסירת התוצאות לנבחנים.
 - 6.2.1.3.3.9. ניהול תהליך הערעור על תוצאות הבחינה בהתאם לנוהל אותו הכתיב הלקוח.
- 6.2.2. **תנאי סף למערכת המידע עליה מבוסס השירות הנדרש**
 - 6.2.2.1. המערכת שעליה מתבסס השירות היא מערכת מידע לפיתוח, ניהול והעברת מבחנים.
 - 6.2.2.2. המערכת תומכת באופן מלא בשפה העברית וכוללת את כל הממשקים של שימוש באותיות בשפות : עברית, אנגלית וערבית לרבות, כתיבה מימין לשמאל ומשמאל לימין.
 - 6.2.2.3. המערכת מאפשרת לבצע מבחנים בהיקף של לפחות 800 נבחנים בו זמנית ללא השלכות על רמת הביצועים.
- 6.2.3. **מנהל פרויקט**

- 6.2.3.1 בעל ניסיון בניהול ותפעול פרויקטים עבור לקוחות חיצוניים למציע, בהיקף של פרויקט אחד לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז כאשר הפרויקט כלל לכל הפחות את כל המרכיבים הבאים :
- 6.2.3.1.1 הפרויקט כלל לפחות 500 משתמשי קצה (לקוחות / נבחרים) ;
- 6.2.3.1.2 בתקופת ניהולו, הפרויקט כלל לפחות 5 מבין המרכיבים הבאים :
- 6.2.3.1.2.1 אפיון מערכת חדשה ;
- 6.2.3.1.2.2 ביצוע פיתוח והתאמות במערכת קיימת ;
- 6.2.3.1.2.3 עדכון גרסאות ותחזוקה ;
- 6.2.3.1.2.4 ביצוע ממשקים למערכות חיצוניות ;
- 6.2.3.1.2.5 עמידה בהוראות אבטחת מידע וחיסיון ;
- 6.2.3.1.2.6 ביצוע הדרכה והטמעה של מערכת מידע ;
- 6.2.3.1.2.7 ניהול לוגיסטי של מערך נבחרים טרום בחינה ;
- 6.2.3.1.2.8 ניהול מערך הנבחרים תוך כדי הבחינה לרבות תפעול "חדר מצב", ניהול לוגיסטי של צוותי הבחינות ;
- 6.2.3.1.3 הפרויקט כלל ממשק משתמש למשתמשי הקצה לרבות UX/UI ;
- 6.2.3.1.4 הפרויקט כלל לפחות 5 עובדים תחת ניהולו ;
- 6.2.3.1.5 היקף הפרויקט לא פחות מ 500,000 ש"ח לא כולל מע"מ ;

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף :

- 7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע, בנוסח נספח א'2 – אישור מורשי חתימה.
- 7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1 – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5 ככל שהמציע הוא גוף העורך דוחות כספיים שנתיים יש לצרף נספח א'6 אישור רו"ח חתום ע"י רו"ח ועל גבי נייר לוגו של רו"ח. ככל שהמציע אינו חייב בעריכת דוחות כספיים שנתיים, יש לצרף לכך תצהיר תומך מאת מנכ"ל החברה וכן אישור רו"ח לכך בנספח א'10.

- 7.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעות, ימלא המציע את הטפסים והטבלאות כמפורט בסעיף 10 לחוברת ההצעה – נספח א' ויצרף אסמכתאות כמפורט בחוברת ההצעה.
- 7.7. תוכנית העבודה ליישום הפרויקט תצורף כנספח א'11 לחוברת ההצעה.
- 7.8. הצעת המחיר (קובץ אקסל) תצורף בהתאם להנחיות המפורטות להלן.

8. דרישות נוספות

- 8.1. המציע יצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור, בנוסח נספח א'4.
- 8.3. המציע יצרף תצהיר חתום בנוסח נספח א'5.
- 8.4. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שבנספח א'7 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
- 8.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) ע"י המציע, בנוסח נספח א'8.
- 8.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'9.
- 8.7. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנה שקדמה לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 8.8. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 8.9. המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג', על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 8.10. המציע יצרף להצעתו כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

8.11. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

9. תקופת ההתקשרות

9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא למשך שנה מיום חתימת מורשי החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שיסתכמו לעד 6 שנים, כך שבסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על שבע (7) שנים).

9.2. הארכת ההתקשרות, אם תהיה, תהיה באישור וועדת המכרזים של המשרד ובהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד לספק.

9.3. תקופת ההתקשרות עד לאחר מועד המבחן הראשון תשמש כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון ממתן השירותים על ידי הזוכה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה כזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים להמשך מתן השירותים נשוא המכרז, כאמור בסעיף 12 להלן, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

10. הערכת הצעות

10.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :

10.1.1. איכות ההצעה – 60%

10.1.2. הצעת המחיר – 40%

10.2. הבחינה תעשה בחמישה שלבים :

10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

10.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות למציעים על סמך הצעותיהם בכתב, על פי הפרמטרים המפורטים להלן.

10.2.3. בשלב השלישי יוזמנו המציעים לראיון.

10.2.4. בשלב הרביעי, לאחר אישור ועדת המכרזים לציוני האיכות והריאיון של המציעים, ייפתחו מעטפות הצעת המחיר ויינתן להן ציון.

10.2.5. בשלב החמישי יחושב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

10.3. שלב I – עמידה בתנאי סף

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

10.4. שלב II – איכות ההצעה הכתובה

10.4.1. בשלב השני ייבדקו איכות וניסיון המציעים בהתאם להצעה הכתובה

שהגישו, על פי המשקלים הבאים:

משקל	פירוט	מרכיב	תת שלב
9%	על כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.1.2 והעומד בתנאי הסף הנ"ל, יקבל המציע 3 נקודות, עד למקסימום של 9 נקודות.	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2, בתקופה האמורה בתנאי הסף הנ"ל	ניסיון המציע
9%	<ul style="list-style-type: none"> במידה והפרויקט שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף הוא פרויקט של פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות יקבל המציע 3 נקודות על פרויקט נוסף על זה שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף, העומד בתנאי הסף, יקבל המציע 3 נקודות במידה והפרויקט הנוסף הוא פרויקט של פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות יקבל המציע 3 נקודות ניקוד מרבי באמת מידה זו – 9 נקודות 	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון מנהל הפרויקט בניהול פרויקט של פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות וניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.3.1 	ניסיון הפרויקט מנהל
12%	<p>תכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> יעדים ומדדים כמותיים. <input type="checkbox"/> משאבים ואמצעים לרבות אמצעים טכנולוגיים, מפרטים טכניים, כ"א וכיוב'. <input type="checkbox"/> מתודולוגיה לביצוע. <input type="checkbox"/> הצגת המערך הלוגיסטי, וכן מערך המחשוב המיחשוב אותו מתכוון להפעיל (הן עבור הבחינה עצמה והן עבור התהליכים הנלווים והלוגיסטיים). <p>תכנית העבודה תנוקד בהתאם לפרמטרים שלהלן:</p>	<p>תוכנית העבודה ליישום הפרויקט לא תעלה על 5 עמודים (דף A4) בפונט סטנדרטי.</p> <p>יש לצרף את תוכנית העבודה ליישום הפרויקט בנספח א'11 לחוברת ההצעה.</p>	תכנית ליישום עבודה

פרק 1 – הנחיות כלליות

	<input type="checkbox"/> הבנה לעומק של השירות הנדרש, שלבי העבודה בו, מורכבותו, מרכיביו (6)		
	<input type="checkbox"/> תכנון העבודה, שלבים ולוחות זמנים ראשוניים (2)		
	<input type="checkbox"/> התרשמות כללית (4)		
30%			סה"כ

10.4.2. **שלב III - ריאיון (15%) והצגת הדמו (15%)**

10.4.2.1. לראיון יוזמנו מציעים שקיבלו ציון של 18 נקודות לפחות מתוך 30. יחד עם

זאת, במידה ופחות משלוש הצעות קיבלו את ציון הסף האמור, ועדת המכרזים תהיה רשאית להוריד את ציון הסף ל-12 נקודות מתוך 30.

10.4.2.2. בראיון יתרשם המזמין מהמציע וממנהל הפרויקט - ניסיונו, יכולותיו, התאמתו וכישוריו לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.

10.4.2.3. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. **השתתפות מנהל הפרויקט בראיון - חובה.** בנוסף, רשאים המציעים לצרף לראיון נציג ניהולי בכיר מטעם המציע, ככל שהוא לא חלק מהצוות המוצע וכן איש טכני לצורך הצגת הדמו. מובהר כי אם מנהל הפרויקט לא יתייצב לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.

10.4.2.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו.

10.4.2.5. הריאיון ימשך בין שעה לשעה וחצי. במהלך הריאיון יוכל המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים:

- הצגת המציע וניסיונו;
- הצגת מנהל הפרויקט (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי);
- התאמת המציע לביצוע השירותים;
- התאמת מנהל הפרויקט לביצוע השירותים;
- דמו;

יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין.

10.4.2.6. הריאיון ינוקד על פי אמות המידה הבאות:

פרק 1 – הנחיות כלליות

ניקוד מקסימלי	אמת המידה
5	התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של המציע לשירותים נשוא המכרז לרבות המבחנים המעשיים
5	התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של מנהל הפרויקט לשירותים נשוא המכרז
2.5	התרשמות ממידת הבנת המציע את השירותים נשוא המכרז לרבות המבחנים המעשיים
2.5	התרשמות ממידת יכולת המציע לגייס כ"א מקצועי בעלי רקע רלוונטי
15	סה"כ
15% כמפורט בטבלה בסעיף 10.4.110.4.3 להלן	דמו

10.4.3. הדמו ינוקד על פי אמות המידה הבאות :

דמו	הדגמת יכולת השירות באמצעות דמו שיוצג על ידי המציע.	הדמו יוצג במעמד הריאיון	15%
			<p>המציעים יוזמנו להציג "דמו חי" כהדמיה של המערכת בפעולה.</p> <p>הדמו יתבסס על מספר שאלות זהות שיועברו ע"י המשרד לכל המציעים שהצעתם תעמוד בתנאי הסף.</p> <p>במהלך הצגת הדמו, נציגי המשרד יפתרו את המבחן בעצמם על גבי המערכת של המציע.</p> <p>ניתן להשלים את ההדגמה באמצעות הצגת מצגת.</p> <p>הדמו ינוקד על פי אמות המידה הבאות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות מפונקציונליות ויכולות המערכת (4) • התרשמות מהיקף הפיתוח / ההתאמות הנדרשות לצורך עמידת המערכת במפרט השירותים והערכת משך הזמן הנדרש להם (3) • התרשמות מעיצוב המסכים בשלבים השונים של העבודה במערכת, כדוגמת, מסכי ניהול, הזנת שאלות, אופן הצגת השאלות לנבחן בפורמטים השונים, בהירות, ידידותיות למשתמשים, לרבות מחולל דוחות ושאלות (5) • התרשמות מהטכנולוגיה וסביבת העבודה בה פועלת המערכת (3)

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

פרק 1 – הנחיות כלליות

	<p>לצורך הדגמת הדמו יוקצה פרק זמן של כחצי שעה לכל אחד מהמציעים במהלך הריאיון</p>		
--	--	--	--

10.4.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

10.4.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, בבחינת הניסיון של המציע, לצורך ניקוד ההצעה, עורך המכרז יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.

10.4.6. לאחר בדיקת משתני האיכות בהתאם לאמור בסעיף 10.4 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.
10.4.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

10.5. **שלב IV - מחיר (כמפורט בסעיף 10.1.2 לעיל)**

10.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון כולל של 40 ומעלה (מתוך 60) בציון האיכות (להצעה הכתובה והריאיון), ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (גיליון אקסל). המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר לשלב הצעת המחיר גם מציעים שקיבלו לפחות 30 נקודות והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.5.2. **חישוב וניקוד הצעת המחיר:**

10.5.2.1. **הצעת המחיר של הספק תוגדר לצורך מכרז זה כסכום של כל אלה:**

10.5.2.1.1. סך התמורה בגין עלות חד פעמית - סכום חד פעמי המשקף

את הוצאות אפיון, פיתוח, התאמת דרישות והטמעת המערכת. התמורה לשלב זה תכלול את כל שלבי האפיון, הפיתוח, בדיקות הקבלה, ההדרכה וההטמעה של המערכת.

10.5.2.1.2. סך התמורה בגין מחיר לנבחן בבחינה עיונית.

10.5.2.1.3. סך התמורה בגין השירותים הנלווים לבחינה המעשית,

כמפורט במפרט השירותים לרבות, לזימון הנבחן לבחינה מעשית ומסירת ציון הבחינה באזור האישי.

10.5.2.1.4. תמורה בגין שירות שוטף (תחזוקה שנתית של המערכת).

10.5.2.1.5. תמורה בגין שירותים נוספים לפי שעות עבודה בפועל,

לרכיבים שאינם כלולים במפרט השירותים. הקצאת

שעות עבודה בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין: סך התמורה בגין 5,000 שעות על עבודה נוספת (ההיקף הנ"ל לצורך שקלול ההצעות בלבד ואינו מחייב את המציע), לפי תעריף שעת. (לצורך ניקוד ההצעות במכרז יעמוד תעריף שעת של 185 ₪ לפני מע"מ, פחות ההנחה שהוצעה על ידי הספק). תשלום בפועל יתבצע בניכוי ההנחה בהתאם למפורט בסעיף התמורה.

10.5.2.2. כל פרמטר יוכפל בכמות כמפורט בטופס הצעת המחיר, אשר תשמש לצורך שקלול ההצעות בלבד.

10.5.2.3. הצעת המחיר כוללת את התמורה המלאה עבור ביצוע כל הדרישות המנויות בפרק 2 – מפרט השירותים.

10.5.2.4. מובהר כי המרכיבים עלות הקמה חד פעמית ומחיר לנבחן כוללים את מלוא התמורה עבור כל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ולא תשלום עבור רכיבים אלה כל תמורה נוספת.

10.5.3. ציון המחיר יקבע כך שסך המחיר המשוקלל כולל מע"מ (רכיב C בטופס הצעת המחיר) הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל יתר הצעות המחיר ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100$$

10.6. **שלב V - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

10.6.1. הציון הכולל של הצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כללי} = \text{משקל איכות} * \text{ציון איכות} + \text{משקל מחיר} * \text{ציון מחיר}$$

10.6.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיקבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

10.6.3. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

10.6.4. היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. במידה וציון האיכות של ההצעות זהה, יערך ביניהם תיחור נוסף או הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

10.7. הליך תחרותי נוסף

- 10.7.1. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בתקנה 17ב' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 באחד מהמקרים הבאים:
- 10.7.1.1. במקרה שהצעת המחיר של ההצעות הזוכות – כולן או חלקן, חורגות מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- 10.7.1.2. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.
- 10.7.2. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 10.7.3. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכים.

11. תוקף ההצעות

- 11.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.5 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז, בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

12. בחירת כשירים נוספים

- 12.1. בנוסף על המציעים שיוכרוזו כזוכים במכרז, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום הבא יוגדר כ"כשיר שני" וכן רשאי להכריז על "כשיר שלישי".
- 12.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".
- 12.3. במידה שיתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 5.5 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות

13. תמורה

- 13.1. מרכיבי התמורה:
- 13.1.1. תמורה בגין עלות חד פעמית להתאמה מלאה של מערכת הבחינה עד פיילוט (כולל).

אחוז מהתמורה	אבן דרך לתשלום
25%	אישור אפיון מפורט
50%	אישור בדיקות קבלה כולל פיילוט
5%	אישור תכנית הדרכה והטמעה
20%	בתום בדיקה וסיום מועד הבחינה הראשון
100%	סה"כ

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 13.1.2. תמורה בגין מחיר לנבחן בבחינה עיונית - (מחיר לנבחן במבחן עיוני) - סיום בדיקת המבחנים ופרסום התוצאות.
- 13.1.3. תמורה בגין מחיר לנבחן בבחינה מעשית - (מחיר לנבחן במבחן מעשי) - בהתאם לשירותים המפורטים במפרט השירותים.
- 13.1.4. תמורה בגין שירות שוטף (תחזוקה שנתית) - (מהשנה השנייה ואילך) – בתום כל רבעון יוגש חשבון עבור הרבעון הקודם על סך 25% מהתמורה השנתית..
- 13.1.5. תמורה בגין שירותים נוספים שאינם כלולים במפרט השירותים כדוגמת פיתוחים משמעותיים במערכת, לפי שעות עבודה בפועל ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין. תשלום בפועל יתבצע בניכוי ההנחה בהתאם למפורט להלן:
- 13.1.5.1. התעריפים השעתיים המקסימליים, הנקובים בהוראת תכ"ם (החשב הכללי במשרד האוצר) מס' 16.2.11 (הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה), הרלוונטיים למכרז זה ואשר יפורטו להלן:
- 13.1.5.1.1. מנתח מערכות, רמת התמחות ג', 218 ש"ח ;
- 13.1.5.1.2. מפתח תוכנה, רמת התמחות ג', 229 ש"ח ;
- 13.1.5.1.3. בודק תוכנה, רמת התמחות ג', 170 ש"ח ;
- 13.1.5.1.4. מעצב חווית וממשק משתמש UX, רמת התמחות ג', 169 ש"ח ;
- 13.1.5.1.5. מדריך/מטמיע, רמת התמחות ג', 143 ש"ח ;
- 13.1.5.2. בכפוף לקיום תקציב ולקבלת הזמנה מראש ובכתב, חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין – הספק יגיש בתום כל חודש חשבון עבור שעות כ"א אשר נתנו שירותים ע"פ המכרז בחודש הקודם עם פירוט מירבי לגבי זהות המבצע והצורך בו, חתום ע"י הגורם המקצועי במשרד.
- 13.2. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות כגון: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, נסיעות, חומרים וכו'. על המציעים לקחת בחשבון כי **לא ישולם תשלום כלשהו עבור נסיעות (לרבות ליעדים מרוחקים) ו/או ביטול זמן.**
- 13.3. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה בכפוף לאישור נציג המשרד.

14. הצמדה

- 14.1. כמפורט בסעיף 12 להסכם ההתקשרות.

15. שאלות והבהרות

- 15.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת odely@tourism.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 5.2 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 15.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 15.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 15.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 15.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי, ללא פרטי השואל. באחריות המציעים להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 15.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.7. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 15.8. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 15.9. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

16. הגשת הצעות

- 16.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז (לרבות התשובות לשאלות ההבהרה) וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל ובפרט את דיני המכרזים החלים בישראל לרבות את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 16.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 16.4. הצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים קשיחים ומודפסים ובנוסף עותק דיגיטלי על גבי התקן USB (סה"כ שלושה עותקים). **יובהר כי רק הצעה שתוגש באופן פיזי תיחשב כהצעה שהוגשה כדין.** יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה הדיגיטלית שתישלח במייל יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

- 16.5. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר** ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 16.6. העותק המקורי של הצעת המחיר, קובץ האקסל בהתקן USB וכן תדפיס של ההצעה, חתום על ידי מורשי החתימה במקום המיועד לכך, יוכנסו **למעטפה נפרדת** שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 16.7. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 16.8. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין גינרי 1, בקומה 5 ליד חדר 5582, רח' בנק ישראל 5, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.9. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 5.4. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 16.10. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן של עד שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 16.11. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

17. אופן הגשת ההצעה

- 17.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 17.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בחוברת ההצעה זו על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות בו.
- 17.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 15 לעיל.
- 17.4. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 17.6. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותק דיגיטלי:
- 17.6.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 17.6.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 17.6.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 17.6.4. על המציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
- 17.6.5. **מובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

18. שינויים והסתייגויות

- 18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 18.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 18.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית הגלויה על פני ההצעה, והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות, כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

19. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה

- 19.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה וכתנאי לחתימת המשרד על החוזה, על הספק הזוכה להמציא למשרד בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז:

19.1.1. ערבות ביצוע

- 19.1.1.1. ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בסכום נומינלי שייקבע על ידי ועדת המכרזים במועד הזכייה. סכום זה יהיה בשיעור של כ- 5% מהיקף ההתקשרות המשוער (כפי שיקבע על ידי המשרד), בנוסח נספח ג'1 – נוסח ערבות לביצוע (להלן: "ערבות ביצוע") כמפורט בהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 19.1.1.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-90 יום לאחר מכן.
- 19.1.1.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ההסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 19.1.1.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 19.1.1.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע לנספח ג' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 19.1.1.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 19.1.2. אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים כמפורט בסעיף 18 להסכם ההתקשרות.
- 19.1.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 19.1.1 ו-19.1.2 יש להמציא למשרד בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 19.1.4. על הזוכה להיות מוכן להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז, בתוך 7 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם.

20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 20.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 20.2. בסיום ההתקשרות עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 20.3. מפר הוראה זו יהא חשוף לתביעה משפטית וכן לתשלום פיצויים מוסכמים למזמין, בין היתר, באמצעות חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן, לדעתה, חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

- 20.5. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 20.6. לזוכה במכרז ולכל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, אין רשות לפרסם או להוציא כל חומר הנוגע לנבחנים או לשאלוני הבחינות.
- 20.7. הזוכה במכרז ינקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה אשר יועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 20.8. למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן – יחולו על נותן השירותים ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו. עם זאת, נותן השירותים בלבד ישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת הצעדים כמפורט בסעיף זה.
- 20.9. יודגש, הפרת ההוראות בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם. המשרד שומר לעצמו את הזכות לתבוע את נותן השירותים ו/או עובדיו על כל הפרה של נהלי המשרד כפי שנקבעו במכרז זה.
- 20.10. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בסעיף 6 לנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 21.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 21.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 21.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את בקשת המציע להכיר בחלקים מסוימים כחסויים,, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

- 21.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 21.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.8. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

22. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 22.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.
- 22.2. הזוכה מתחייב לבצע בקרת איכות רציפה אודות עבודתו ובכלל זה בקרה על איכות הפעלת הבחינה ותקינות ציוד המחשוב לבחינה, תיקוף ובקרה על ציוני הערכת הבוחנים ושלמות קובץ הציונים.

23. זכויות המזמין

- 23.1. פתיחת הצעות ובחירת זוכים במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים, וכן להוראות החשב הכללי הנוגעות לאופן ההתנהלות בהיעדר תקציב מדינה מאושר.
- 23.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז.
- 23.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 23.4. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 23.5. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 23.6. מובהר כי ההתקשרות וממימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות לרבות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 23.7. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בכל נקודת זמן על פי שיקול דעתו ובהתראה של 30 יום מראש.
- 23.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

23.9. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

23.9.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

23.9.2. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

23.9.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

23.9.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

24. ביטול או שינוי המכרז

24.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. על מציע האחראיות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

24.2. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

25. הוצאות

25.1. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

26. פורטל הספקים

26.1. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות (ראה נספח ג'2).

26.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1 ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעשה כמפורט בפרק זה.
1.2 הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות, ועל הספק ו/או מי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי הנחיות נציג המשרד.

2. תיאור הפרויקט

- 2.1. אגף הכשרה מקצועית במשרד התיירות מעוניין לבחור ספק לצורך תפעול וניהול מבחן הרישוי הממשלתי העיוני להוראת דרך (להלן: "מבחן הרישוי").
- 2.2. מערך מבחני הרישוי למורי הדרך נחלק לשני חלקים: מבחן עיוני המורכב משני חלקים: חלק א' הכולל 33 שאלות רב ברירה ו- 33 שאלות השלמה, וחלק ב' הכולל תכנון מסלול יום טיול, המורכב מבניית לוח, 6 יחידות הדרכה קצרות ויחידת הדרכה ארוכה.
- 2.3. מבחן מעשי הכולל הדרכה במסלול תיירותי בירושלים, אליו רשאים לגשת מי שעברו בהצלחה את המבחן העיוני.
- 2.4. רק נבחנים אשר עברו בהצלחה את המבחן העיוני, קרי קיבלו מעל ל-60 נקודות, רשאים להיבחן במבחן המעשי.
- 2.5. היקפים:
- 2.5.1. בשנה נבחנים כ- 1,000 סטודנטים בשני מועדים, מועד קיץ ומועד חורף.
- 2.5.2. בכל מועד, נבחנים כ- 500 במבחן העיוני וכ- 500 נבחנים במבחן המעשי.
- 2.6. מובהר כי ההיקפים הנ"ל מהווים אינדיקציה כללית ואינם מחייבים את המזמין.
- 2.7. הספק יאפיין, יקים ויטמיע מערכת ממוחשבת לניהול ותפעול המבחנים העיוניים והכל כמפורט בסעיף 3 להלן.
- 2.8. הספק ינהל ויתפעל "מקצה לקצה" את מערך המבחנים העיוניים (למעט ניסוח השאלות בעברית, ובדיקת המענה לשאלות הפתוחות) והכל כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 2.9. הספק יתרגם את השאלות שיועברו אליו מהמשרד לשפות אנגלית וערבית.
- 2.10. בנוסף, הספק ינהל ויתפעל את המערך הטכני של הרשמה ומתן ציונים עבור המבחנים המעשיים והכל כמפורט להלן.
- 2.11. באחריות הספק ליצור חוויית בחינה הוגנת עבור הנבחנים תוך הקפדה על רמת שירות גבוהה לנבחנים.
- 2.12. באחריות הספק להקפיד על טוהר הבחינות, להבטיח הליך בחינות תקין ומוסדר העומד בסטנדרטים ובהנחיות של האגף להכשרה מקצועית.
- 2.13. באחריות הספק הזוכה לפעול לייעול תהליכי העבודה ולהקפיד על סיום הטיפול בבחינות תוך חודש ממועד הבחינה.
- 2.14. אחת לתקופה בה יקבע המשרד יתקיימו ישיבות תקופתיות במשרד התיירות יחד עם נציגי הספק, לקבלת דיווח כולל אודות תפעול מערך הבחינות, הפקת לקחים, הצעות לשיפור וייעול ככל שיהיו. הישיבות יתועדו בפרוטוקול שייערך על ידי נציגי הספק, ויאושר על ידי המשרד.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

2.15. ממצאים חריגים/בעיות/תקלות במתן השירותים יובאו לידיעת המשרד לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד גילוי הממצא/תקלה על ידי המציע, למעט תקלה ביום המבחן עצמו, לגביה נדרש להעביר דיווח מידי לאחראי במשרד.

3. אפיון, פיתוח והטמעת מערכת ממוחשבת לביצוע מבחן הרישוי העיוני

3.1. מתכונת מבחן הרישוי העיוני:

3.1.1. מבחן הרישוי העיוני כולל שני חלקים:

3.1.1.1. 33 שאלות רב ברירה הכוללות גם שאלות השלמה (Close),

מתוכן על הנבחן להשיב על 30 שאלות.

3.1.1.2. תכנון מסלול טיול (שאלה פתוחה), הכולל תכנון מסלול יום

טיול. חלק זה מורכב מבניית לויז', 6 יחידות הדרכה קצרות

ויחידת הדרכה ארוכה.

3.1.1.3. עותק בחינה לדוגמא מצורף בנספחי המכרז.

3.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לשנות את

מתכונת הבחינה ועל הספק יהיה להתאים את המערכת לשינויים האמורים.

3.2. שלב אפיון המערכת

3.2.1. עם חתימת הסכם ההתקשרות על ידי נציגי המשרד, יחל הספק באופן מידי

בהליך ניתוח ואפיון מערכת המידע לניהול המבחן העיוני.

3.2.2. בתוך 30 יום (קלנדריים) ממועד חתימת נציגי המשרד על הסכם ההתקשרות,

יגיש הספק למשרד מסמך אפיון מלא למערכת המידע לניהול מבחן הרישוי.

3.2.3. מסמך האפיון יועבר לנציגי המשרד אשר יעבירו את הערותיהם. הספק יתקן

את מסמך האפיון בהתאם להערות נציגי המשרד. אפיון המערכת יתבצע

בתיאום ובכפוף לדרישות המיחשוב במשרד התיירות.

3.2.4. במערכת יושם דגש על ממשקי אדם-מכונה ועל חווית משתמש (HMI,

UX/UI), שיאפשרו תפעול נוח ושימוש אינטואיטיבי. כמו-כן ייעשה שימוש

בממשקים גרפיים (GUI).

3.2.5. המערכת המוצעת תאפשר גמישות לתוספות ולשינויים בעתיד – בעקבות

תהליכי-עבודה חדשים, שינויים בנהלים, בתחומי האחריות, בדרישות

ההנהלה וכיוצא-בזה.

3.2.6. המערכת תהיה ניתנת להנגשה בתשתיות הענן של אמזון או גוגל בלבד

בהתאם לספקיות הזכות במכרז הענן הממשלתי נימבוס המאפשרות

לאחסון ולתפעול של שירותי ענן לפי תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל

מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, הכל בכפוף להנחיות

מינהל הרכש הממשלתי בנושא.

3.2.7. ייתכן במהלך פיתוח הפרויקט והקמתו מיקום תשתיות הענן יהיה בחו"ל. על

הספק לדאוג להעברת המערכת לתשתיות בארץ כאשר אלו יוקמו.

3.2.8. המערכת תכיל מנגנונים וכלים לשמירת האמינות של המערכת באופן שוטף. כדרישת מינימום, יש צורך ביכולת לביצוע גיבוי שוטף של המערכת, הכולל גיבוי יומי, שבועי ותקופתי, ובמנגנון אמיין ומוכח לשחזור של נתונים (חלקי או מלא).

3.2.9. עקרונות ההפעלה של המערכות

3.2.9.1. המערכת תתמוך בשדות, מסוגים שונים – שדות תאריך, שדות בוליאניים, בחירה של ערך מטבלה וכיוצא-בזה.

3.2.9.2. המערכת תתמוך בביצוע של בדיקות תקינות למידע המוזן למערכת – תמיכה בשדות חובה ובשדות רשות, מגבלה לאורך טקסט בשדה ספיציפי ועוד.

3.2.9.3. לשדות טקסט תהיה יכולת עריכה ברמה של פונקציות בסיסיות, הקיימות ב-**MS-Word**, לפחות, כמו: הדגשה של טקסט, סימון של קו תחתון, שינוי גודל של גופן, שימוש בצבעים, מספור סעיפים וכדומה.

3.2.9.4. כל נתון יוזן פעם אחת בלבד.

3.2.9.5. המערכת תתמוך באפשרות של העתקת נתונים משדה לשדה, של קישור בין נתונים בטבלאות שונות ושל הזנה אוטומטית על-סמך נתונים אחרים שהוזנו.

3.2.9.6. אפשרות להצגה של בקשה שלמה או של פרויקט על כל רכיביו – התצוגה תהיה נוחה לקריאה, בחלוקה ברורה לפרקים ולנושאים, תוך שמירה על העיצוב המקורי (הדגשות, גודל גופן, צבע וכדומה).

3.2.9.7. הגדרה של מערכת הרשאות ומשתמשים.

3.2.9.8. רשימת המשתמשים המורשים תוגדר ע"י האגף המקצועי ותועבר לספק לצורך הקמה במערכת.

3.2.9.9. עקב ריבוי המשתמשים ורגישות המידע, יש צורך במנגנון יעיל לניהול של משתמשים ושל הרשאות.

3.2.10. עיצוב המערכות

3.2.10.1. על כל המערכות והרכיבים, הכלולים במסגרת מכרז זה, לעמוד בעקרונות לעיצוב המערכת, המקובלים בתחום של מערכות מידע.

3.2.10.2. נושאים לדוגמה: ממשק למשתמש (מסכים), ממשקי אדם-מחשב – תמיכה ברמות שונות של משתמשים, התאמה תפקודית – עץ מסכים, נווט והתמצאות באמצעות תפריטים נוחים וכיוצא-בזה, תצוגה, מקשי פעולה, מבנה מסך, עומס נתונים במסך, עומס זכרון נדרש, עזרה, הודעות הנחיה והודעות שגיאה, תפריטים ועוד.

3.2.10.3. תמיכה בריבוי שפות, כאשר נדרשת תמיכה מלאה בשפות: עברית, אנגלית וערבית הן בתפריטים, בכותרות ובשמות השדות והן בתוכן להזנה.

3.2.10.4. ממשקי התהליך ייושמו בהתאם לעקרונות **Responsive Web Design**.

3.2.10.5. תינתן תמיכה מלאה בתצוגה במגוון מכשירי-קצה מסוגים שונים: מחשבים שולחניים (**Desktop PC**) מחשבי-לוח (**Tablet PC**), וטלפונים חכמים (**Smartphones**), בעלי גודל מסך שונה, ובדפדפנים המובילים בשימוש במכשירים השונים, בגרסה העדכנית ובגרסה אחת קודמת. בין-השאר: **MS-Edge, Safari, Mobile Safari, FireFox, Google-Chrome, Mobile Chrome**.

3.2.10.6. הפיתוח יהיה מאובטח לפי תקני **OWASP**.

3.2.10.7. הפיתוח ייעשה תוך שמירה על תקני **HTML**.

3.2.10.8. תחזוקת האתר וכל פעילות נוספת מטעם הספק, לאחר השלמתו, תעשה גם היא לפי דרישות החוק והתקנות העדכניות.

3.2.11. טיפול בנתונים הסטוריים במערכות ומאגר נתונים מרכזי

3.2.11.1. מאגר-הנתונים המרכזי יכיל את כל הנתונים הרלוונטיים

לצורך תפעול מלא של התהליכים במערכת. מאגר זה יכלול נתונים, אשר יוזנו ישירות למערכת, ונתונים, אשר ייובאו ע"י ממשקים מובנים ממאגרי מידע חיצוניים ע"פ דרישת המשרד

3.2.11.2. העברה של נתונים להסטוריה באופן אוטומטי בשני רבדים:

3.2.11.2.1. כל היסטוריית הפעילות במערכת תתועד ותישמר במאגר-הנתונים.

3.2.11.2.2. כל שינוי בנתונים (הוספה, עדכון, מחיקה) יתועד בלוג שינויים, הניתן לאחזור בכל עת. המערכת תשמור גרסאות קודמות (היסטוריה) של החומר ולוג של שינויים.

3.2.11.3. ניהול ושמירה של היסטוריה ושל גרסאות באופן נדרש.

3.2.11.4. יכולת טיפול במידע היסטורי בחתכים שונים.

3.2.11.5. יודגש, כי כל המידע שינוהל במערכות, הינו בבעלות המשרד, וכי בכל עת שהמשרד יחפוץ (ובמיוחד, בשלב ההיפרדות מהספק), על הספק להעביר למשרד את כל המידע של המשרד האגור בבסיס-הנתונים וקבצים אחרים של המערכת. במתכונת מקובלת ולפי הענין (MS-Office, PDF, HTML, etc), לפי הענין ולפי החלטת המשרד).

3.2.12 אתר ממשקים

3.2.12.1 על הספק להקים אתר ממשקים לצורך גישה למשתמשים רשומים במערכת בהתאם לסעיף ניהול הרשאות גישה בנספח אבטחת המידע .

3.2.12.2 חל איסור מוחלט לאפשר גישה לממשקי הניהול של האתר מאינטרנט כל גישה לניהול המערכת ולניהול הרשאות תתבצע ממשרדי הספק ו/או ממשרדי המשרד .

3.2.12.3 על הספק לממש פתרון הזדהות חזקה ומנגנון MFA עבור כניסת משתמש למערכת.

3.2.12.4 על הספק חלה חובה לממש יכולות bot-Anti, Captcha או כל כלי אחר המונע ניסיונות גישה חוזרת של כלים אוטומטיים/רובוטים.

3.2.13 מימוש אינטגרציה ופיתוח שירותי העברת מידע

3.2.13.1 כל מידע שהמשרד יבקש, יתקבל ממערכות הספק ויישמר במערכות פנימיות של המשרד. המידע יאופיין במסגרת כתיבת מסמך האפיון.

3.2.13.2 שיטות להעברת המידע שהספק יידרש לתמוך בהתאם לדרישות משתנות של המשרד (בכל זמן נתון שיטה אחת):

3.2.13.2.1 העברת קבצים בכספת

3.2.13.2.2 העברת נתונים דרך API

3.2.13.3 סוגי קבצים להעברת המידע שהספק יידרש לתמוך בהתאם לדרישות משתנות המשרד (בכל זמן נתון שיטה אחת):

3.2.13.3.1 קובץ XML עם צרופות מקודדות

3.2.13.3.2 קובץ JSON עם צרופות מקודדות

3.2.13.3.3 קבצי PDF

3.2.13.3.4 הספק יהיה חייב לעבוד ע"פ נהלי רשות

התקשוב הממשלתי וע"פ דרישת

3.2.13.4 העברת המידע תבוצע ממערכות הספק למשרד.

3.3 תיעוד

3.3.1 אבני דרך – לוחות זמנים :

מס.	תיעוד נדרש	הערות
1.	תוכנית-עבודה מפורטת ממוחשבת לכל הפרויקט.	בתחילת הפרויקט
2.	מסמך של אפיון מפורט והגדרת דרישות.	יוגש עם סיום השלב הרלוונטי.
3.	תיק עיצוב מפורט, הכולל תהליכים, מודולים ואופני-מימוש.	יוגש בהתאם לתוכנית-העבודה, עם סיום השלב הרלוונטי.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

מס.	תיעוד נדרש	הערות
4.	הצעה מפורטת לתוכנית של מבחני קבלה	תוגש לקראת מועד סיום פיתוח המערכת.
5.	תוכנית הדרכה והטמעה.	תוגש לקראת מועד סיום פיתוח המערכת.
6.	תיעוד המערכת (מדריכים למשתמש).	יוגשו לקראת הכניסה להטמעה.
7.	תיק אבטחה, לרבות נוהל של אבטחת נתונים, נוהל למתן הרשאות, נוהל של אבטחה פיזית וכו'.	יוגשו לקראת הכניסה להטמעה.
8.	דוחות על התקדמות הפרויקט.	יוגשו לוועדת ההגוי ולמנהל הפרויקט במועדי-בקרה שייקבעו.

3.3.2. התיעוד יהיה בשפה העברית ובהתאם לפירוט להלן. על הספק לפרט את

תכולת התיעוד שיימסר (כל פריט של תיעוד יעבור לאישור של הגורמים הרלוונטיים במשרד).

3.3.3. כל מסמכי התיעוד יתוחזקו באופן שוטף ע"י הספק; מהדורות חדשות ועדכניות יוגשו למשרד לאחר כל שינוי משמעותי או מהותי של המערכת או לפי דרישה של המשרד.

3.3.4. הספק מתחייב לספק את כל התיעוד כמפורט לעיל, ולשמור על עדכניותו. המציע רשאי להוסיף על רשימת התיעוד הנדרשת.

3.3.5. התיעוד יעודכן ע"י הספק לאורך כל חייה הפרויקט במסגרת ההתקשרות, בהתאם לשינויים ולהתפתחויות.

3.4. נגישות:

3.4.1. המערכת, לרבות כל המודולים שלה, תעמוד באופן מלא בכללי נגישות כמפורט בתקנה 70 לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) תשע"ג, 2013.

3.5. משתמשי המערכת

3.5.1.1. המשתמשים במערכת מונים כ-8 עובדים מטעם משרד התיירות (מהיחידה המקצועית ומיחידת המחשוב). כמו-כן, בודקי הבחינות, כ 20 בוחנים, וכן סטודנטים (נבחנים) המהווים משתמשים חיצוניים.

3.5.1.2. המשתמשים במערכת נחלקים למספר קבוצות ברמות הירארכיה למיניהן: מנהלי מערכת, משתמשי לקוח, סטודנטים על-פי הגדרות שונות של הרשאות. ההרשאה למשתמש במערכת תיקבע בהתאם להגדרת התפקיד של המשתמש, לפי צרכיו.

3.5.1.3. ההרשאות תהיינה גמישות וניתנות להתאמה ע"י משתמש מורשה (מנהל המערכת מטעם המשרד), למשל – צפייה מלאה

או חלקית בנתונים; יכולת להזנה מלאה או חלקית; יכולות עדכון, וכיוצא בזה.

3.5.1.4. משתמשים אלו יעשו שימוש אינטנסיבי ושוטף במערכת, לאורך כל שעות היום. על המציע להביא בחשבון אפשרות של גידול עתידי במספרם של המשתמשים הפנימיים והחיצוניים, במהלכה של תקופת ההתקשרות.

3.5.1.5. על המערכת המוצעת לאפשר ניהול של רמות הרשאה למאפיינים הבאים לפחות:

3.5.1.5.1. הרשאה לפי תפקיד;

3.5.1.5.2. הרשאה לפי סוגי רשומות וחתך נתונים (בהתאם לשיוך של המשתמש);

3.5.1.5.3. הרשאה לפי מודולים.

3.6. שלב הפיתוח

3.6.1. מיד בסמוך לאישור מסמך האפיון על ידי המשרד יחל הספק בהתאמה / פיתוח המערכת. לוח הזמנים לשלב זה יהיה בהתאם לתוכנית העבודה ליישום אותה הגיש הספק במסגרת הצעתו למכרז וללוחות הזמנים המפורטים במסמך האפיון המאושר.

3.6.2. עם סיום שלב הפיתוח / התאמות יחל שלב בדיקות הקבלה. שלב בדיקות הקבלה יכלול שני תתי שלבים:

3.6.2.1.1. בדיקות הספק טרם מסירה ללקוח - בדיקות מערכת מקיפות המבוצעות עם תום הפיתוח / ההתאמות על ידי הספק ואשר בוחנות את התאמת המערכת והשינויים והשיפורים אשר בוצעו בה, לדרישות המשרד, בהתאם לאפיון.

3.6.2.1.2. בדיקות מסירה - בדיקות מערכת מקיפות המבוצעות על ידי המשרד או מי מטעמו לשם בחינת עמידת המערכת בדרישות המשרד כפי שאלו הוגדרו לספק ואופיינו במסמך האפיון.

3.7. מדריך למשתמש

3.7.1. יש לספק מדריכים למשתמש, למנהל המערכת ולמתפעל המערכת.

3.7.2. המערכת תלווה במדריך מפורט למשתמש, בשפה העברית. המדריך יכלול הסברים לפי נושאים (**User Manual**) ומדריך הפעלה "צעד אחר צעד" ותאור של המקשים הפונקציונליים, ה-**Icons** וכו' (**User Guide**).

3.7.3. בנוסף לעותקים המודפסים של המדריך, המדריך למשתמש ישולב בתוכנה הישומית ויאוחזר ע"י שימוש בפונקצית עזרה (**help**). במערכת ישולבו הנחיות מפורטות למילוי של המידע הנדרש. המערכת תתמוך באיתור לפי נושאים, לפי מילות מפתח ולפי המסך, השדה, והודעת שגיאה, בהן המשתמש נתקל (**Context Sensitive Help**).

3.7.4. יש להציא מדריך למנהל המערכת, בשפה העברית. המדריך יפרט את כל הנדרש לנהול שוטף של המערכת תוך התייחסות לכל הפונקציות, העומדות

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

לרשותו של מנהל המערכת, כגון: קביעה של פרמטרים, הגדרה של משתמשים ומתן הרשאות, התגברות על תקלות (**Trouble Shooting**) וכדומה.

3.8. הטמעה, הדרכה וליווי:

3.8.1. ההדרכה תינתן לכל משתמשי המערכת מטעם המשרד (בקבוצות נפרדות, בהתאם לסוג השימוש שלהם במערכת ובהתאם לסוגי המשתמשים ולסדר המימוש של המודולים). ההדרכה תהיה מקיפה, יסודית ומעמיקה, כולל תרגול מעשי של המערכת, ותקנה לעובד המודרך שליטה מלאה בשימוש בתוכנה.

3.8.2. עדכון גרסאות ילווה בהדרכה מתאימה של המשתמשים ע"י הספק, כנדרש.

3.8.3. ציוד, לוגיסטיקה, עזרים להדרכה וכל הכרוך בביצוע ההדרכה, כולל הקמה של סביבת ניסוי, יהיו באחריותו המלאה של הספק.

3.8.4. הספק יקצה כח-אדם מתאים להטמעת המערכת, עד לקבלת אישור מנציג המשרד, כי המשתמשים מיומנים בהפעלת המערכת, כנדרש.

3.8.5. במסגרת תהליך ההטמעה יועברו למשרד כל החומרים הרלוונטיים כולל מדריך למשתמש במערכת.

4. תחזוקת המערכת

4.1. המערכת תהיה זמינה לשימוש במשך כל שעות היממה ובמשך כל השנה (24/7) כך שבסך הכל שיעור הזמינות לא יפחת מ-99.5% בשנה. זמינות המערכת תנוטר על ידי הספק באמצעות מערכת חיצונית, כדי להבטיח זיהוי ותגובה מהירה למקרה בו האתר אינו זמין.

4.2. הספק מתחייב לנתח ולתקן כל תקלה שתתגלה במערכת או במרכיביה וביצועיה, או במי מתוצרי הפרויקט, או במהלך ביצוע הפרויקט ולעשות ככל הנדרש כדי להחזיר את המערכת לפעולה שוטפת ותקינה בהתאם לפירוט הבא:

4.2.1. **במידה ומתקיימת תקלה במהלך הבחינה על הספק לספק פתרון מידי להמשך פעילות המבחן.**

4.2.2. במקרה של תקלה משביתת עבודה, זמן השמשת המערכת לפעולה מלאה ותקינה, לא יעלה על 4 שעות, ממועד מסירת ההודעה של המשרד על התקלה. אם התקלה נמשכת למעלה מ-4 שעות, על הספק לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות מעשית להמשיך לעבוד עם המערכת באופן מלא.

4.2.3. תקלת שימוש שאינה מהסוגים המנויים לעיל—הטיפול בתקלה ייעשה באופן רצוף ושוטף, עד להבאתה של המערכת לפעולה תקינה ומלאה, גם מעבר לשעות השירות.

4.3. בכל מקרה, וביחס לכל סוג של תקלה, על הספק להודיע למשרד על קיומה של התקלה, וכן להגיש דו"ח על אופן הטיפול בה.

4.4. הספק מתחייב במתן פתרונות לבעיות הנובעות מתקלות במערכת, מליקויים במוצרים, או במהלך ההתקנה של המוצרים, אם ע"י אספקת תיקונים של הזוכה / יצרן המוצרים ובין במתן פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

4.5. במשך תקופת ההתקשרות הספק יהיה אחראי לעדכון של מהדורות חדשות של המערכת ושל הפלטפורמה עליה בנויה המערכת ו/או המשולבות במערכת, כולל התאמות בתוכנה היישומית ובבסיס המידע והדרכה של המשתמשים בשינויים שבוצעו; זאת, מיד עם הכרזת היצרן על זמינותן הכללית בשוק הישראלי וללא תמורה נוספת על עלות האחזקה השוטפת. על הספק לוודא בכל העברת גרסה בדיקת תקינות יובהר כי אין בכך כדי לחייב את המשרד בתשלום נוסף.

5. הצטיידות בחומרה:

5.1. במקביל לשלבים האמורים לעיל, יצטייד הספק בחומרה הנדרשת לניהול ותפעול מבחן הרישוי. מובהר כי כל פרטי החומרה, לרבות עמדות בחינה שיועמדו לרשות הנבחנים יהיו חדשות ויענו על מפרטים טכניים שיפורטו בתוכנית העבודה ליישום שתוגש על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז ובמסמך האפיון המפורט.

5.2. היקף החומרה יאפשר יתירות באופן שיענה על תחזית מספר הנבחנים על פי הרישום המקדים, בתוספת של 10%.

5.3. תחנות העבודה לנבחנים יעמדו בדרישות המינימום הבאות:

5.3.1. מחשב נייד עם מסך בגודל של 15.6 אינטש לפחות

5.3.2. מעבד Intel® Core i7 (דור אחרון במועד הגשת ההצעות למכרז) ומעלה.

5.3.3. זיכרון 8GB RAM לפחות.

5.3.4. מקלדת ועכבר אופטי לרבות מקלדות התומכות בשפה הערבית (ע"פ דרישת המשרד והרשמה לבחינה)

5.3.5. מקלדת מותאמת לעיוורים (מספר יחידות - ע"פ דרישת המשרד והרשמה לבחינה).

5.3.6. כל תחנת עבודה תהיה מוקשחת, לרבות חסימת הכנסת התקני USB וחסימת גישה לאינטרנט למעט תקשורת מאובטחת לשרתי הספק.

5.3.7. תחנות עבודה המותאמות לנבחרנים אשר קיבלו אישור להקלטת המבחן לרבות אוזניות עם סינון רעשים אקטיבי (מספר התחנות - ע"פ דרישת המשרד והרשמה לבחינה).

5.4. רכישת כלל הרישיונות הדרושים להפעלת המערכת, לרבות כל המודולים באחריות הספק.

5.5. המערכת תעמוד בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת המידע והגנת סייבר, כמפורט בנספח ג' – דרישות אבטחת מידע.

6. ניהול המבחן העיוני במערכת

6.1. **אזור אישי לנבחן:**

6.1.1. המערכת תכלול אזור אישי מאובטח לכל נבחן בו הנבחן יוכל לבצע פעולות שונות, לרבות, הזנת הפרטים האישיים, העלאת אסמכתאות, רישום לבחינה, קבלת אישור על רישום לבחינה, קבלת זימון לבחינה, קבלת תוצאות הבחינה, העתק של מחברת הבחינה, הגשת בקשה לערעור על תוצאות הבחינה, קבלת תוצאות הערעור וכיו"ב.

6.1.2. הכניסה לאזור האישי באתר המבחן תתבצע באמצעות הזדהות אשר תיערך באמצעות הצירופים הבאים: מס' ת.ז. + מס' נבחן + סיסמא. בנוסף, תינתן מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- לנבחן אפשרות לכניסה לאזור האישי באמצעות קוד חד פעמי שיישלח לנבחן, בכפוף להזנת מס' ת.ז., בדרך בה יבחר הנבחן מתוך האפשרויות הבאות: מסרון, הודעה קולית או דואר אלקטרוני.
- 6.1.3 הגישה לאזור האישי תתאפשר לנבחנים דרך אתר אינטרנט נגיש ע"פ תקן הנגישות AA, ובתמיכה מלאה למכשירים סלולריים.
- 6.1.4 המערכת תכלול מודול לרישום הנבחנים למבחן הרישוי בה קיימת אפשרות להעברת הודעות לנבחנים הרשומים הן בהודעת דואר אלקטרוני או במסרון.
- 6.1.5 המערכת תאפשר העלאת מסמכים אישיים המעידים על זכאות הנבחן לגשת לבחינה וביניהם: אישור על סיום בהצלחה של חובות הקורס, הרשאה לבדיקת קלון, קורס עזרה ראשונה.
- 6.1.6 כיום לא נדרש לשלם אגרה עבור מבחן הרישוי, ייתכן ובעתיד על המערכת לכלול אפשרות להעלאת קבלה (או אסמכתא אחרת), עבור תשלום דמי הרשמה למבחן הרישוי.
- 6.1.7 המערכת תאפשר איחזור מסמכים המעידים על הזכאות של הנבחנים ללא מגבלת זמן וזאת מבלי לגרוע מהתחייבות הספק להעביר למשרד את כלל המידע והנתונים במערכת, בתום תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 3.2.11.5 לעיל.
- 6.1.8 המערכת תנהל ותתחזק את כל פרטי הנבחנים ובכלל זה תנהל לכל נבחן תיק נבחן, אשר בו יתועדו כלל פרטיו האישיים, אסמכתאות ומסמכים סרוקים, כלל ההתכתבויות והעברת המסרים בין המשרד (לרבות הספק) לבין הנבחן, מחברת הבחינה של הנבחן, ערעורים וכיו"ב.
- 6.1.9 המערכת תשמור מסמכים סרוקים בפורמט PDF. מסמכים שיועלו בפורמט קבצי MS-Office ישמרו במערכת בפורמט זה.
- 6.1.10 המערכת תכלול מנוע חיפוש שיאפשר לאתר נתונים ומסמכים.
- 6.2 **זימון הנבחנים למבחן:**
- 6.2.1 הספק יכין, בתיאום מול המשרד, מכתב בנוסח אחיד לזימון נבחנים לבחינה.
- 6.2.2 מכתב הזימון יכלול את מועד יום המבחן, מקום המבחן, שפת הבחינה והנחיות לגבי התנהגות במהלך המבחן (מה מותר ומה אסור) וכן ציון התאמות עבור סטודנטים שאושרו להם התאמות בגין לקויות למידה או הגבלה פיזית.
- 6.2.3 הספק ישלח זימון לכל נרשם שאושר להיבחן ע"י האחראי במשרד.
- 6.2.4 הספק ישלח את מכתב הזימון בצירוף דף הנחיות לנבחן בבחינת הרישוי לכל הנרשמים שאושרו ע"י האגף, בדואר אלקטרוני ובנוסף בהודעה קולית או במסרון, על פי בחירת הנרשם בטופס הרישום (ראה סעיף רישום נבחנים).
- 6.2.5 הספק ישלח לאגף דו"ח נבחנים שזומנו שיכלול את פרטי הנבחן, מיקום, יום הבחינה.

- 6.3. המערכת תשבץ את הנבחנים למועד ומקום בחינה (מיקום ישיבה ספציפי, בתוך המרחב).
- 6.4. המערכת תתמוך בתהליך הקמת בחינה הכוללת את השלבים הבאים:
- 6.4.1. הזנת שאלות למבחן.
 - 6.4.2. הרצה של המבחן בסביבת טסט (נבחני דמה מטעם הספק / המשרד).
 - 6.4.3. תיקון מאגר השאלות בהתאם לצורך.
 - 6.4.4. אישור המשרד לגרסה הסופית של תוכן המבחן בשפות עברית, ערבית ואנגלית.
- 6.5. **יצירת תרגול לנבחנים :**
- 6.5.1. על הספק ליצר לנבחנים גרסת תרגול אונליין (נוסח קבוע אשר אינו משתנה) אותה יוכלו לתרגל במהלך כל השנה. מטרת גרסה זו היא להכיר את פורמט הבחינה הממוחשב ועל כן אין צורך בשמירת נתוני הסטודנט או בדיקת התשובות ומתן חיווי למבחן.
 - 6.5.2. גרסת תרגול אונליין תהא זמינה גם עבור נבחנים אשר זכאים למבחן הקלטה.
 - 6.5.3. על התרגול להיות מוכן בעת פרסום מועד הבחינה, כשלושה חודשים לפני המועד.
 - 6.5.4. על הספק לייצר סרטוני הדרכה המדגימים כיצד על הנבחן להיכנס למבחן הממוחשב ולמלא אותו.
 - 6.5.5. הסרטונים וגרסאות התרגול יופקו בשלוש שפות: עברית, אנגלית, וערבית.
 - 6.5.6. ויפורסמו באתר האינטרנט של משרד התיירות.
- 6.6. **במועד המבחן:**
- 6.6.1. אתר הבחינה יכיל שילוט והכוונה למקום ההבחנות.
 - 6.6.2. התייצבות למבחן – אימות רשימת הנבחנים הרשומים מול רשימת המתייצבים בזמן אמת.
 - 6.6.3. תיעוד זיהוי פיזי של הנבחנים (נציג הספק יאשר במערכת בדיקה מול תעודה מזהה).
 - 6.6.4. המערכת תכיל עמוד פתיחה המסביר לנבחן את הנהלים וכללי ההתנהגות של הנבחן במבחן הרישוי.
 - 6.6.5. המערכת תתמוך בניהול גרסאות שונות של אותה בחינה (סדר שאלות שונה וערבול מסיחים, בהתאם להושבה).
 - 6.6.6. המערכת תתמוך בתיעוד הנחיות למבחן, לרבות שאלות לדוגמה.
 - 6.6.7. המערכת תתמוך בניהול זמן המבחן (לכלל הבחינה או לחלקים ממנה), לרבות פירוט זמני תקלות ואופי התקלה.
 - 6.6.8. המערכת תבצע שמירה אוטומטית של כל פעולה במחברת הבחינה בתחנת העבודה ובזמן אמת ייווצר גיבוי בשרתי הספק.
 - 6.6.9. במהלך המבחן יוצג לנבחן שעון המורה על הזמן שנותר עד לסיום המבחן ונעילת המבחן בסיומו, לרבות נבחנים אשר להם אושרה תוספת זמן.
 - 6.6.10. הבחינה תחולק לשני חלקים, כאשר בסיום החלק הראשון ייסגר החלק הראשון ורק לאחר מכן (ייתכן ותהיה הפסקה) יחל הנבחן את החלק השני
- מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

של המבחן. בתום הזמן שהוקצה לכל אחד מחלקי המבחן, תנעל מחברת הבחינה ולא יאפשר לנבחן לכתוב במחברת.

6.6.11. ברגע שהנבחן סיים את המבחן, יופיע על גבי מחברת הבחינה סימן עם הכיתוב "סופי" והיא תיסגר לעריכה ותוכל לשמש לצפייה בלבד.

6.6.12. המערכת תתעד אירועים חריגים כלליים (תקלות תקשורת, הפסקות חשמל, הפרעות למהלך המבחן) ופרטניים (פגיעה בטוהר הבחינה על ידי נבחן אשר יתועדו על גבי טופס ייעודי, איחור הגעת נבחן לבחינה, תלונות נבחנים במהלך המבחן וכיו"ב).

6.7. **בדיקה והערכת תוצאות המבחן העיוני**

6.7.1. בדיקת השאלות הסגורות תבצע באופן ממוחשב ואילו בדיקת שאלות ההשלמה תיעשה ע"י הבוחנים. יובהר כי המשרד מתקשר עם בודקי הבחינה באופן ישיר, וכי באחריות הספק להעניק לבודקי הבחינה גישה לתכני הבחינה, וכן תשתית להזנת הציונים.

6.7.2. שאלות פתוחות ייבדקו ע"י בוחן אנושי. המערכת תתמוך בבדיקת השאלות על ידי מספר בוחנים באופן מקוון ותשקלל את הציונים שנתנו על ידם במתכונת שתוגדר. המערכת תאפשר התראה של פערים בין בודקים (למשל בציון על שאלה ספציפית) לצורך בקרה ובדיקה נוספת.

6.8. **שקלול תוצאות המבחן העיוני**

6.8.1. תוצאת המבחן ימסרו לנבחנים באזור האישי של הנבחן במערכת, בכפוף לאישור המשרד על התוצאה. הודעה על העלאת הציון באזור האישי תימסר לנבחן במסרון טקסט וכן דואר אלקטרוני.

6.9. **ערעור על תוצאות המבחן העיוני**

6.9.1. המערכת תתמוך בהליך הגשת ערעור לזכאים לערער על תוצאות המבחן ע"פ הנחיות האגף.

6.9.2. הנבחן יוכל לעיין במחברת הבחינה שלו (בין אם נבחן בהקלדה או בהקלטה) באמצעות כניסה לאזור האישי.

6.9.3. זכאי להגיש בקשה לערער על תוצאות הבחינה מי שהציון שקיבל בבחינה הוא - 55 נקודות ומעלה. מבלי לגרוע מכך, ככל שישנן בקשות נוספות להגשת ערעור מטעמים טכניים בלבד, הספק יעביר לאחראי מטעם המשרד את הבקשות להגשת ערעור על ציון הבחינה על מנת שיבדוק את זכאות הנבחן להגשת בקשת ערעור

6.9.4. המערכת תאפשר הגשה של ערעור בתוך 7 ימים ממועד קבלת הציון.

6.9.5. המערכת תתמוך בתיעוד מנומק לבקשת הערעור. לנבחן תהיה אפשרות להגיש טופס נימוק ערעור תוך 14 ימים מקבלת אפשרות הצפייה במחברת הבחינה. לאחר 14 ימים, המערכת לא תאפשר להגיש ערעור.

6.9.6. במידה והנבחן בחר להגיש את הערעור, הנבחן ימלא טופס נימוק ערעור, תוך סיווג הערעור כטכני או מהותי באתר הספק והטופס יישלח לאישור האגף.

6.9.7. הנבחן יקבל חייווי מהמערכת כי בקשתו התקבלה ונשלחה לבדיקה.

6.9.8. בקשת הערעור תיבחן על ידי ועדת הערעורים במשרד.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 6.9.9. תוצאת הערעור תימסר לנבחן במתכונת זהה למסירת תוצאות המבחן.
- 6.10. **ממשקי ניהול**
- 6.10.1. המערכת תאפשר שליפה מהירה של דוחות סטטיסטיים ולוח מחוונים (דשבורד) לשימוש הגורמים המקצועיים במשרד ע"פ דרישה - לפני המבחן, במהלך המבחן ולזמן שאחרי המבחן, לרבות הקמה ותחזוקת מסד נתונים אשר יאפשר לאגף הכשרה מקצועית להפיק לקחים ולקיים מבחן אשר ישקף באופן מיטבי את תכנית הלימודים המאושרת על ידי המשרד וכן ישפרו את רמת המבחן.
- 6.11. **שרידות ויתירות**
- 6.11.1. באחריות הספק לבצע את כלל הפעולות הנדרשות על מנת להבטיח את שרידות המערכת, והיתירות, באופן שיבטיח פעולה רציפה שלה באופן שוטף, ובפרט במהלך מועדי הבחינה. זאת בכל הכלים העומדים לרשותו, ובין היתר גם באמצעות הצעדים הבאים:
- 6.11.2. המערכת תותקן על שרת מרוחק (ענן) אליו יתחברו בודקי המבחנים והנבחנים הן בזמן ההערכות לבחינה והן בזמן המבחן עצמו.
- 6.11.3. במועדי הבחינה, יפעיל הספק אתר שרתי בחינה משני אתרים מקבילים, כך שתתאפשר הן יתירות מלאה במקרה תקלה והן ניהול עומסים נכון.
- 6.11.4. שרת הבחינות יאוחסן בחוות השרתים ע"פ הגדרות יצרן הציוד ובכלל זה:
- 6.11.5. יתירות בהזנת חשמל הזנה B+A משני ארונות חשמל שונים.
- 6.11.6. UPS לאחזקת השרת באוויר לפחות 250 דקות.
- 6.11.7. מיזוג אוויר וקירור המערכת לטמפרטורה ע"פ הנחיות יצרן הציוד בשתי מערכות קירור לא תלויות אחת בשנייה כגון VRF ו fan cool ע"י מים.
- 6.11.8. תקשורת חיבור שני סיבים פיזיים ושני ספקיות ISP שונות.
- 6.11.9. באחריות הספק לדאוג לגיבוי מלא לכל הרכיבים שבאחריות הספק הקריטיים להרצת המבחן. זאת באמצעות הגדלת היתירות של הרכיבים שהם קריטיים במערכת, כך שבמצב של כשל באחד הרכיבים, הרכיב המגבה יאפשר המשך פעולת המערכת.
- 6.11.10. על הספק להיערך מבעוד מועד למקרה חירום בו יידרש לספק את הבחינות במתכונות פיזית, כלומר מודפסת.
- 6.12. **שמירת מידע**
- 6.12.1. כל המידע שנצבר במערכת ביחס למבחן או לנבחן, לרבות מחברות בחינה, ישמרו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות עד למסירת החומרים למשרד בתום ההתקשרות.
- 6.12.2. בסיום ההתקשרות הספק יעביר למזמין בצורה מסודרת את כל המידע שיידרש ע"י המזמין באמצעי אחסון כפי שיוגדרו ע"י המזמין.
7. **ניהול ותפעול מבחן הרישוי העיוני**
- 7.1. **תוכנית עבודה לניהול ותפעול המבחן העיוני:**

- 7.1.1 אחת לשנה, עד ליום 15.01, יגיש הספק למשרד תכנית שנתית לניהול ותפעול שני מועדי מבחן הרישוי העיוני ובכלל זה אופן קיום הבחינות, אופן הרישום, ניהול תוצאות הבחינות והערכתן.
- 7.1.2 תוכנית העבודה תתבסס על הנחיות ותחזיות, שיגובשו על ידי הספק בהתאם למועדי הרישום.
- 7.1.3 תוכנית העבודה תועבר להערות המשרד והספק יתקן אותה על פי ההערות.
- 7.1.4 תוכנית העבודה תאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.
- 7.2 **הגהת המבחן העיוני:**
- 7.2.1 הספק יגייס מאגר של מומחי תוכן אשר בקיאים בתחום הוראת דרך וידיעת הארץ, לצד עריכה לשונית ויידע בפסיכומטריקה, אשר ישמש למטרות הבאות:
- 7.2.1.1 הגהת מאגר שאלות למבחן העיוני.
- 7.2.1.2 תרגום השאלות לשפה האנגלית והערבית.
- 7.2.2 כניסה למאגר של כל מומחה תוכן טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 7.2.3 עבור תרגום- נדרש מתורגמן.
- 7.3 **אתר קיום המבחן העיוני**
- 7.3.1 באחריות הספק לשכור אתר מרכזי אחד במרכז הארץ בו יתקיים המבחן.
- 7.3.2 בכל מועד, המבחן יתקיים באתר מרכזי אחד במרכז הארץ, בו ייבחנו כלל הנבחנים, לרבות אזור מופרד בו ייבחנו רק נבחנים בעלי התאמת הקלטה. לשם הערכה בלבד, כיום יש 25 נבחנים בעלי התאמת הקלטה במועד.
- 7.3.3 האתר יאפשר קיום מבחן בו זמנית למספר מבחנים בהתאם לתחזית אותה יעביר הספק (בהסתמך על הרישום, בהתאם למועדים האמורים בסעיף 4.5 להלן).
- 7.3.4 הבחינה תתקיים בשעות הבוקר. משך הבחינה (נטו) לנבחנים ללא תוספת זמן הינו עד 5 שעות. תוספת הזמן (נטו) היא שעה נוספת.
- 7.3.5 גודל המתחם המוצע לא יפחת מגודל מתחם המאפשר קיום מבחן למספר הנבחנים הנדרש, על פי מספר הנרשמים לבחינה לאותו היום (לרבות מספר אולמות הבחינה, מעברים סבירים בכל אולם, מרחק בין השולחנות, מקום מרווח לצוות הבחינה וכל הנדרש לקיום תקין של בחינה) כפי שיפורט להלן.
- 7.3.6 האתר יעמוד בכל הדרישות הבאות (רשימה לא ממצה):
- 7.3.6.1 נגישות תחבורתית – הכניסה לאתר תמוקם במרחק שלא יעלה על 350 מטר מתחנת רכבת או מתחנת אוטובוס אשר תדירות האוטובוסים העוצרים בה להורדה ואיסוף של נוסעים אינה פחותה מאחת ל-15 דקות כשעה לפני תחילת הבחינה ושעה אחרי סיומה (לרבות הארכה).
- 7.3.6.2 במרחק הליכה מהאתר תהיה אפשרות לחניית כלי רכב פרטיים. אין מניעה שהחניה תהיה בתשלום.

7.3.6.3 באחריות הספק לוודא שבמועד קיום המבחן האתר מחזיק בכל האישורים והרישיונות על פי כל דין, לרבות, רישיון עסק בתוקף במועד האמור.

7.3.6.4 נגישות לנכים ובעלי מוגבלויות - על הספק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לדאוג לכך שהמתחם, לרבות כל האולמות בהם יתקיימו בחינות וכן כל השירותים המוענקים במסגרת המכרז, יהיו נגישים לנכים על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

7.3.6.5 באתר שיבחר תהיה כניסה נפרדת לנבחנים ביום המבחן ולא תתאפשר כניסה של כל גורם אחר שאינו נבחן למעט בעלי התפקידים במכרז או נציגים מורשים מטעם מחלקת הבחינות של האגף.

7.3.6.6 בימים בהם יתקיים המבחן, על הספק להעמיד את האתר במשך כל שעות המבחן לרבות זמן התארגנות וזמן קיפול.

7.3.6.7 האולם והמתחם בו הוא נמצא יהיו מצוידים בשילוט ברור ובולט מחוץ לבניין, בכניסות השונות אליו, בפרוזדורים ובתוך האולם עצמו.

7.3.6.8 בסמיכות לאולם הבחינה, ובתוך המתחם, תהיה עמדת מים חופשית.

7.3.6.9 על אולמות הבחינה להיות מרוחקים מהקהל שאינו נבחן, וניתנים לסגירה באמצעות דלתות מבודדות.

7.3.6.10 על הספק לדאוג לשמירה על תנאים נוחים לקיום הבחינה ובכלל זה, תאורה, מיזוג אוויר (קור וחום).

7.3.6.11 בסמוך לאולמות, ובמרחק שלא יעלה על 200 מטר מהכניסה אליו, יהיו חדרי שירותים לנשים ולגברים, על פי הקבוע ברישיון העסק. יובהר כי כמות תאי השירותים לא תפחת מ-5 כיורים ו-6 אסלות לנשים, ו-5 כיורים, 4 אסלות ו-6 משתנות לגברים. לקראת כל בחינה יודא הספק כי חדרי השירותים הקרובים ביותר לאולם הבחינה פתוחים (לא נעולים), נקיים, תקינים וראויים לשימוש.

7.3.6.12 בכל כניסה למתחם יוצב מאבטח אשר יבדוק את הנכנסים למתחם ובכניסה הראשית יוצבו שני מאבטחים. על המאבטחים להיות נוכחים משעה וחצי טרם השעה הנקובה כשעת הבחינה.

7.3.6.13 המאבטחים ימנעו כניסה למתחם לגורמים שאינם הנבחנים ומערך ההשגחה, לרבות, גורמים לא מורשים או גורמים עסקיים ויתנו מענה במקרה של אירועים ביטחוניים ואחרים, על פי הנחיית משטרת ישראל.

7.3.6.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה יספק שירותי אבטחה כנדרש על פי נהלי משטרת ישראל.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

7.3.6.15. בנוסף, יעמיד הזוכה שירותי סדרנות (לפחות שני סדרנים באתר הבחינות), להכוונת ולבדיקת הנכנסים לאולם, ולמניעת כניסת לא מורשים לאולם ו/או למתחם הבחינה. למען הסר ספק, הסדרנים לא יהיו חלק ממערך ההשגחה, כמפורט בסעיף 7.7 להלן.

7.3.6.16. לכל נבחן תהיה עמדת בחינה הכוללת שולחן ששטחו לפחות 1.0 מ"ר וכיסא וכל האמצעים הטכנולוגיים הנדרשים (מחשב, מקלדת, עכבר, ללא גישה לאינטרנט). המשרד יאפשר הצמדה של שני שולחנות בגודל 60X60 כך שתיווצר לכל נבחן עמדה שלא תפחת מ 1.20 מ' ורוחבה 0.60 מ' לפחות.

7.3.6.17. המרחק בין כל עמדת בחינה יהיה לכל הפחות 1.5 מטרים מכל אחד הצדדים. הספק יוודא את הצבת מחיצות הריהוט בהתאם לדרישות שפורטו לעיל, בין היתר גודל השולחן, המרחק בין השולחנות, מספר השולחנות שתואם למספר הנבחנים הצפויים להיבחן בכל נושא בחינה ביום הבחינה וכיו"ב.

7.3.6.18. הספק יודיע לאגף לכל הפחות 90 יום לפני תקופת הבחינות על מיקום האתר בו יתקיימו הבחינות.

7.3.6.19. האגף יאשר מראש את אתר קיום הבחינות. במקרה שהאתר לא יאושר הספק יידרש להעמיד אתר בחינה חלופי התואם את הדרישות שפורטו לעיל.

7.4. רישום נבחנים למבחן הרישוי העיוני

7.4.1. הספק יפתח את אופציית הרישום לרישום הנבחנים 90 יום לפני תחילת תקופת הבחינות, ויסיים את הרישום 30 יום לפני תאריך המבחן.

7.4.2. הרישום יתבצע באזור האישי של הנבחן במערכת.

7.4.3. הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך רישום לבחינה יהיו:

7.4.3.1. פרטי הנרשם (פרטים אישיים, כתובת מגורים, טלפון נייד, דואר אלקטרוני).

7.4.3.2. קיום צילום תעודת זהות.

7.4.3.3. קיום אישור לימודים מטעם מוסד הלימודים לפיו הנבחן עמד בדרישות הקורס ורשאי לגשת למבחן הרישוי הממשלתי ע"פ נוסח שיאושר ע"י המשרד.

7.4.3.4. חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

7.4.3.5. קיום אישור סיום קורס עזרה ראשונה בהיקף של 44 שעות.

7.4.3.6. ככל ורלוונטי – בקשה לקבלת התאמות במבחן ע"פ הנחיות האגף ובצירוף מסמכים המעידים על הצורך בהתאמה.

7.4.3.7. אישור על קריאת תקנון היבחנות.

7.4.3.8. פרטים ואישורים נוספים ככל שיידרשו ע"י המחלקה.

- 7.4.3.9. הספק יעביר לנבחן הודעות שיידרשו (זימון של הנבחן תוצאות בחינה ויתר הודעות לעניין הבחינות) במסרון בכתב באמצעות דוא"ל, וכן באמצעות הודעה כתובה.
- 7.4.4. בחלון הזמן בו ניתן יהיה להירשם לביצוע המבחן העיוני, ככל שיחסרו נתונים או מסמכים, יפנה הספק לנרשמים לצורך השלמת נתונים ו/או מסמכים ו/או כתבי התחייבות, בכל הנוגע לרישום והזכאות להתאמות. הספק אחראי לקלוט את ההשלמות במערכת מיד עם קבלתם ויעביר קובץ סופי למזמין, שבו מופיעים שמות הנרשמים לצד רשימת תיוג עדכנית ביחס למסמכים שהועברו על ידם, וזאת עד 30 יום ממועד המבחן.
- 7.4.5. המשרד ראוי לעדכן לפי שיקול דעתו הבלעדי את הדרישות בכל הנוגע לתנאי היבחנות ובכלל זה להוסיף, להשמיט אחד או יותר מהנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך זה.
- 7.4.6. רשימת הזכאים להיבחן בכל מועד תאושר בכתב על ידי המשרד. יצוין כי המידע ביחס לזכאים להיבחן יועבר למשרד באופנים הבאים:
- 7.4.6.1. בשלב הנוכחי – באמצעות העברת קובץ אקסל
- 7.4.6.2. בעתיד - קבלת מידע מהמשרד באופן מקוון (API או כל טכנולוגיה אחרת עליה יחליט המשרד)
- 7.4.7. בהתאם לאישור המשרד את הנבחנים, יערוך הספק רשימה של נבחנים הזכאים לגשת לבחינה.
- 7.4.8. לאחר סיום הליך ההרשמה ובכפוף להשלמת ההרשמה כנדרש, ישלח הספק לנרשם אישור על רישומו לבחינה. משלוח האישור יתבצע באמצעות אחת מהדרכים הבאות: דוא"ל / מסרון / הודעה קולית, בהתאם לדרך ההתקשרות שבחר הנבחן בדף פרטי ההתקשרות עמו.
- 7.4.9. במהלך תהליך ההרשמה יוכל הנבחן לבקש התאמות באמצעות האזור האישי. הבקשה תועבר למשרד. מידע בדבר ההתאמות המאושרות יועבר על ידי המשרד לספק, והוא יעדכן את הנבחן אודות האישור שניתן באזור האישי. הועדה על עדכון כאמור באזור האישי תועבר בדוא"ל וכן בהודעת טקסט.
- 7.4.10. בנוסף, בהסתמך על ההתאמות שאושרו כאמור בסעיף הקודם, על הספק להיערך לביצוע הבחינה במתכונת המאושרת עבור הנבחן לו אושרו ההתאמות.
- 7.5. פריסת תשתית תקשורת וחומרה**
- 7.5.1. על הספק לפרוס באתר ביצוע הבחינה תשתית תקשורת וחומרה (עמדות נבחנים) ולבדוק את תקינותם המלאה, וזאת עד כ- 3 שעות בסמוך למועד תחילת הבחינה.
- 7.5.2. על הספק להעמיד לצורך היבחנות באמצעות מחשב כמות מחשבים התואמת את מספר הנבחנים בתוספת 10% מהכמות האמורה לצורך גיבוי וטיפול בתקלות.
- 7.5.3. ציוד החומרה יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 5 לעיל.
- 7.6. נבחנים בעלי התאמות מיוחדות**

- 7.6.1. נבחנים אשר אושרה להם תוספת זמן, ייבחנו עם כלל הנבחנים.
- 7.6.2. על הספק להקצות מקום נפרד לנבחנים בעלי התאמות של הקלטת מבחן. הספק יאפשר לנבחנים אלה להבחן באמצעות הציוד הנלווה הנדרש לבחינה מסוג זה.
- 7.7. נוכחות נציגי הספק ביום הבחינה**
- 7.7.1. 3 ימים לפני מועד הבחינה, על הספק לשלוח אישור כתוב, בו הוא מציין כי הכל ערוך ומוכן למבחן.
- 7.7.2. ביום הבחינה, כל בעלי התפקידים מטעם הספק, יגיעו לאתר קיום הבחינות לכל הפחות שעתיים לפני מועד תחילת המבחן וישהו עד חצי שעה לאחר מועד סיום המבחן וחתימה על פרוטוקול המבחן.
- 7.7.3. על הספק לקחת בחשבון בשיבוץ בעלי התפקידים, כווננים, בהיקף אשר יבטיח מתן מלוא השרות לכל משך המבחן במטרה למנוע אפשרות של חוסר משגיחים או בכל בעל תפקיד אחר.
- 7.7.4. על הספק לדאוג להגעה של כל בעל תפקיד לאתר הבחינה בכל מקרה של צורך דחוף במילוי מקום של בעל תפקיד אחר.
- 7.7.5. למען הסר ספק, לא תשולם לספק כל תוספת בשל הפעלת בעלי תפקידים כווננים.
- 7.8. התייצבות נבחנים למבחן והתנהלות בזמן המבחן**
- 7.8.1. באחריות הספק לבצע זיהוי ורישום הנבחנים במועד ההגעה למבחן.
- 7.8.2. נבחן שהגיע לאחר תחילת המבחן, ובטווח של עד 30 דקות מתחילת המבחן, יוכל להיכנס לחדר הבחינה.
- 7.8.3. על הספק לוודא כי לא יוכלו להיכנס נבחנים שאיחרו לבחינה מעבר ל-30 דקות.
- 7.8.4. בהתייחס לנבחן שקיבל אישור להיכנס לחדר הבחינה באיחור, על הספק להחתימו כי ידוע לו שלא יקבל תוספת זמן בגין האיחור. הספק ירכז את כל טפסי האיחור של הנבחנים וישמור אותם במערכת תחת המידע אודות הסטודנט, וכן באופן מרוכז כדו"ח מאחרים.
- 7.8.5. על המשגיחים לוודא כי הוסברו הכללים לנבחנים וכל החפצים האישיים של הנבחנים מונחים בצד החדר, למעט כלי כתיבה, דפי טיוטה שיחולקו להם ע"י המשגיחים ובקבוק שתיה.
- 7.8.6. יציאת נבחנים לשירותים תתאפשר בליווי של משגיח, החל מתום שעה מתחילת המבחן ועד שעה לפני סיום הבחינה, כאשר לא תתאפשר יציאת נבחנים בו זמנית. שעות יציאה לשירותים וחזרה יתועדו.
- 7.8.7. בכל מקרה של יציאת נבחן לשירותים המשגיח המלווה ילווה את הנבחן עד לחזרתו לחדר הבחינה.
- 7.8.8. בכל מקרה של יציאת לשירותים הספק יודא כי נשארים בחדר הבחינה מספיק משגיחים, בהתאם לנדרש בסעיף 7.9.2.2 להלן.
- 7.8.9. בכל מקרה בו משגיח נתקל באירוע הנוגע לטוהר הבחינה על המשגיח לתעד בזמן האירוע את המקרה בטופס דיווח חשד על טוהר בחינות בצירוף תגובת מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

הנבחן. טפסים אלו יוקלדו במערכת בתיק הנבחן ויועברו באמצעות הממשק לאגף.

7.9 מערך ההשגחה והתמיכה הטכנית

7.9.1 הספק אחראי על גיוס, ניהול, פיקוח ותפקוד מערך ההשגחה.

7.9.2 בכל מועד בחינה ובכל אתר, מערך ההשגחה יכלול את בעלי התפקידים הבאים ולפי מפתח השיבוץ שלהלן:

7.9.2.1 אחראי השגחה אחד על כלל המשגיחים, אחראי השגחה בכל אולם בו מתקיים בחינה ואחראי השגחה נוסף על אזור הבחינה המוקלטת.

7.9.2.2 משגיחים ביחס של משגיח אחד לכל 20 נבחנים.

7.9.2.3 אנשי תמיכה טכנית ביחס של איש תמיכה אחד לכל 50 נבחנים.

7.9.3 כל חריגה ממפתח השיבוץ מחייבת אישור מראש ובכתב של המשרד.

7.9.4 בעל תפקיד לא ישובץ ליותר מתפקיד אחד במהלך יום הבחינה.

7.9.5 אין לשבץ בעלי תפקידים במערך ההשגחה שיימצאו בניגוד עניינים כגון קרובי משפחה של נבחנים, הכרות אישית קרובה עם אנשים שנבחנים או עובדים בגופים המלמדים לבחינות מהם מגיעים נבחנים וכו' או בעלי תפקידים שנפסלו בעבר על ידי האגף מלשמש בתפקידי השגחה.

7.9.6 באחריות הספק לוודא כי לא ייווצר ולא יתקיים כל מצב של ניגוד עניינים או כל סוג של משוא פנים.

7.9.7 המשרד ו/או הספק יפסלו לצמיחות כל בעל תפקיד אשר נקבע כי פגע בטוהר הבחינות, לרבות שיתוף פעולה עם הנבחנים, סיוע לנבחנים, העלמת עין מפגיעה בטוהר הבחינות ע"י נבחנים (אחד או יותר).

7.9.8 ככל שימצא בעל תפקיד במערך ההשגחה שפעל בניגוד להנחיות, האגף יידרש הספק להפסיק את עבודתו במסגרת המכרז לאלתר במקרה כזה, יספק הספק בעל תפקיד חלופי.

7.9.9 כל הפסקת עבודה ע"י הספק, של בעל תפקיד במערך ההשגחה מסיבות הקשורות באופן ביצוע המשימה, לרבות סיבות של טוהר בחינות ופגיעה בערכי הבחינות, תובא לידיעת האגף עם פירוט הסיבות להפסקה.

7.10 הדרכה והכשרת צוות משגיחים ונבחנים

7.10.1 הספק אחראי על הדרכתם והכשרתם של בעלי התפקידים במערך המבחן ובכלל זה:

7.10.1.1 העברת סדנת הכשרה למשגיחים.

7.10.1.2 העברת סדנת הכשרה לבודקים במבחן העיוני ובכלל זה הדרכה טכנית על מערכת בדיקת הבחינות.

7.10.2 כל סדנת הכשרה תמשך לכל הפחות 4 שעות.

7.10.3 לפני כל תקופת בחינות הספק יכין תוכנית הכשרה ל המסגרת כלל בעלי התפקידים וישלח לאישור האגף לפני ביצועה.

7.10.4 הספק יודיע לאגף כחודשיים מראש על מועדי ההכשרות, משכן ומיקומן.

7.10.5. ההכשרה תבוצע בחדרים מתאימים להדרכה ומכילים ריהוט ואמצעי הדרכה תואמים לכמות המודרכים, לרבות מחשבים להתנסות בבדיקה ממוחשבת.

7.10.6. במסגרת יום ההכשרה למשגיחים יעביר הספק הדרכה פרונטלית לכל בעלי התפקידים ביחס למפורט להלן:

7.10.6.1. הופעה חיצונית ולבוש הולם

7.10.6.2. התנהגות בזמן הבחינה

7.10.6.3. בדיקת זהות הנבחן

7.10.6.4. נבחן שהגיע באיחור לבחינה

7.10.6.5. פנייה של נבחן המתייחסת לחומר הבחינה

7.10.6.6. פנייה של נבחן המבקש לצאת במהלך הבחינה

7.10.6.7. פגיעה בטוהר הבחינה-העתקה, דיבורים, חומר עזר אסור וכדו'

7.10.6.8. כניסה לאתר הבחינה לאנשים שאינם מורשים

7.10.6.9. רשימת החפצים האסורים ליד הנבחן

7.10.6.10. מקום ריכוז חפצים אישיים של נבחנים

7.10.6.11. מילוי פרוטוקול בחינה

7.10.7. בסיום יום ההכשרה יקבל כל אחד מבעלי התפקידים שעברו את ההכשרה, חוברת הנחיות מסכמת הכוללת את ההוראות לכל בעל תפקיד, בחוברת "כיס" קטנה הכוללת את תקציר ההנחיות וטלפונים למקרה חירום, תג מזהה עם תמונה עדכנית ופרטי בעל התפקיד (שם פרטי, שם משפחה ותפקידו במערך ההשגחה) אותו יידרש לענווד בכל יום בחינה.

7.10.8. הספק יכין רשימה שמית של כל בעלי התפקידים שעברו את ההכשרה ויעבירה לאגף לאישור סופי.

7.10.9. האגף רשאי לגרוע כל בעל תפקיד במערך ההשגחה על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה על הספק להכשיר בעל תפקיד במקום בעל התפקיד שנגרע.

7.10.10. מובהר בזה כי על הספק לשלם לכל העובדים שהוכשרו על ידו על פי דין (בין אם הם הועסקו לאחר מכן ובין אם לאו), וכי בין המשרד לבין עובדי המערך לא יהיו יחסי עובד מעביד.

7.11. טוהר הבחינות

7.11.1. משרד התיירות רואה בחומרה רבה כל חריגה מטוהר הבחינות במהלך הבחינה, החל משלב הזיהוי בכניסה ועד לעזיבה של הנבחן את המתחם.

7.11.2. אי שמירה על טוהר הבחינה ייחשב, בין היתר, כל אחד מהבאים:

7.11.2.1. שימוש בחומר עזר (פרט לדף הטייטה שניתן לכל נבחן עם תחילת המבחן).

7.11.2.2. התקשרות וסיוע לנבחן אחר בכל צורה שהיא.

7.11.2.3. קבלת סיוע מנבחן או גורם אחר בכל צורה שהיא.

7.11.2.4. הוצאת חומרי בחינה באופן פיזי, באמצעות העתקה, צילום או בכל דרך אחרת.

7.11.2.5. שימוש בעזרים אלקטרוניים ואחרים בזמן הבחינה.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

7.11.2.6. ניצול היציאה לשירותים לצורך קבלת או העברת מידע לגורם אחר.

7.11.3. יובהר כי פגיעה בטוהר הבחינות עלולה להוביל לידי הרחקתו של נבחן מהבחינה, פסילתה וכל הליך אחר בהתאם לשיקול דעתו של משרד התיירות.

7.12. בדיקת המבחן העיוני

7.12.1. השאלות הסגורות יבדקו באמצעות המערכת.

7.12.2. שאלות פתוחות ייבדקו ע"י מומחים הכלולים במאגר האמור בסעיף 7.2.1, לרבות מילוי טפסי הערכה ממוחשבים.

7.12.3. הספק יבצע בדיקת איכות לתוצאות הערכת הבוחנים, ויבחן את הצורך בנרמול בין הבוחנים (במקרה של פער בתוצאות הבדיקה בין שני בוחנים שונים).

7.12.4. הספק יעביר דוח מסכם עם ממצאי המבחן לאישור המשרד טרם פרסומן. הספק יעביר למשרד דו"ח ניתוח סטטיסטי של תוצאות הבחינות לפי מועדים, לפי התפלגות של הציונים, התפלגות לפי מוסד לימוד ועוד.

7.12.5. הספק יבצע בשיתוף עם המשרד תהליכי הפקת לקחים לאחר קיום הבחינה, וכן גיבוש המלצות לשיפור המערך על כל מרכיביו.

7.13. לוח זמנים מחייב לניהול ותפעול הבחינה העיונית :

מועד השלמת ביצוע הפעילות (בימים קלנדריים, ביחס למועד הבחינה העיונית - X)	הפעילות
X – 100	הערכות לפיתוח מערכת הבחינה
X – 90	התקשרות עם אתר הבחינה, לאחר שזה אושר על ידי המשרד
X – 90	פתיחת האזור האישי לרישום נבחנים
X – 45	משלוח זימונים לנבחנים
X – 30	הכנת קובץ נבחנים
X – 21	ארגון מערך ההשגחה
X – 3	היערכות ליום הבחינה
X	יום הבחינה
X+7	העברת רשימות נבחנים בפועל + ציוני נבחנים בכתב לאגף
X+14	העברת ציונים לנבחנים – בחינה עיונית + משלוח פרטים לבחינה מעשית

7.14. קניין רוחני

7.14.1. מובהר כי כלל הנתונים במערכת הם נתונים בבעלות המשרד. הספק לא יהיה רשאי לנהל ולשמור במערכת נתונים שלא אושרו על ידי המשרד. בידי נציג המשרד תהיה בכל עת הרשאה מלאה לכלל הנתונים השמורים במערכת.

8. שירותים נדרשים לתפעול המבחן המעשי

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 8.1 **רישום ושיבוץ נבחנים לבחינה המעשית**
- 8.1.1 עבור נבחנים שעברו בהצלחה את מבחן הרישוי העיוני באותו מועד, המערכת תשבץ אותם באופן אוטומטי למבחן מעשי באחד מהמסלולים המוצעים ללא צורך בהרשמה.
- 8.1.2 עבור נבחנים חוזרים, אשר זכאים באישור המשרד לגשת למבחן המעשי, הספק יפתח את אופציית הרישום למבחן המעשי יום לאחר מועד המבחן העיוני ויאפשר הרשמה למשך שלושה שבועות.
- 8.1.3 רישום יתבצע באזור האישי של הנבחן במערכת.
- 8.1.4 למען הסר ספק, רק נבחן שעבר בהצלחה את המבחן העיוני יהיה זכאי להירשם לבחינה המעשית.
- 8.1.5 הספק יבצע את השיבוץ תוך 14 יום מיום סגירת הרישום.
- 8.2 **זימון נבחנים לבחינה המעשית:**
- 8.2.1 לאגף ישנם 6 מסלולי הדרכה, ולכל אחד מהמסלולים ישנם 8 מקטעים.
- 8.2.2 השיבוץ למסלול / מקטע יעשה ע"י הספק באופן ממוחשב.
- 8.2.3 לאחר אישור השיבוצים ע"י האגף, הנבחן יקבל הודעה במערכת מידע אישי עם פרטי הבחינה.
- 8.3 **מסירת תוצאות המבחן המעשי לנבחנים**
- 8.3.1 תוצאת המבחן תימסר באזור האישי של הנבחן במערכת, בכפוף לאישור המשרד על התוצאה.
- 8.3.2 הודעה על העלאת הציון באזור האישי תימסר לנבחן במסרון טקסט וכן דואר אלקטרוני.
- 9 **מוקד התמיכה**
- 9.1 **כללי**
- 9.1.1.1 הספק יעמיד לרשות עובדי המשרד והבוחנים תמיכה טלפונית ו/או מקוונת.
- 9.1.1.2 שירות התמיכה יהיה זמין בימי חול בימים א-ה בשעות 08:00-17:00.
- 9.1.1.3 תמיכה לעובדי משרד התיירות, לרבות בודקי הבחינות.
- 9.1.1.4 מוקד התמיכה יכלול מענה אנושי של אנשי תמיכה מיומנים בתפעול המערכת.
- 9.2 **תמיכה לנבחנים בעת הרשמה**
- 9.2.1 הספק יעמיד מוקד תמיכה מקוון לטובת הנבחנים המבקשים להירשם לבחינה באזור האישי, המוקד יעמוד לרשותם במהלך תקופת הרישום לבחינה.
- 9.2.2 הספק ישיב על שאלות טכניות של נבחנים, ויעביר תיעוד של הפניות למשרד באמצעות דו"ח שבועי מסכם בכל סוף שבוע.
- 9.3 **מטה ניהול תמיכה בעת בחינה**
- 9.3.1 הספק יעמיד חדר מצב באתר הבחינה משך כל הבחינה ובו ינכחו נציגי האגף, נציגי התמיכה, מנהל מערכת המחשוב ומנהל הפרויקט מטעם הספק.

- 9.3.2. במשך כל מהלך הבחינה, תעמוד למשרד האפשרות לעיין ב"לוח שליטה" אודות התקדמות הבחינה בזמן אמת וכמות הנבחנים שסיימו חלק ראשון וחלק שני והגישו את הבחינה בכללותה לרבות נבחנים בעלי הארכת זמן.
- 9.3.3. חדר המצב ואנשי התמיכה בו ישמשו לתפעול תקלות ככל שיידרש, לרבות תקלות בחומרה ובמערכת הבחינות.

10. דוחות

- 10.1.1. הדוחות יאפשרו לקבל ניתוח של כל הנתונים ודיווחים בחיתוכים שונים, שיסייעו למשרד בביקורת ובקבלת ההחלטות בתחום הנדון. דוחות פרטניים וסטטיסטיקות – המערכת תאפשר הפקה של דוחות ניהוליים ופרטניים, לפי דרישה ולעומק (Drill-Down).
- 10.1.2. **דגשים** - המערכת תנהל את כל ההיבטים הקשורים בביצוע בפועל, כגון:
- 10.1.2.1. הגדרה של דוחות ושל לוחות מחוונים (Dashboards) קבועים לסוגים שונים של משתמשים.
- 10.1.2.2. הגדרה של דוחות למודולים השונים
- 10.1.2.3. הצגה של דוחות בפילוחי זמן שונים.
- 10.1.2.4. אפשרות יצוא של נתונים ושל דוחות לקבצים בפורמטים מקובלים (MS-Excel, PDF, הדפסה), כולל משלוח בדואר אלקטרוני.
- 10.1.2.5. תמיכה בהצגה ובהפקה גרפית של תוצאות השאלות והדוחות (כולל שליטה על הצורה הגרפית של הדוח).
- 10.1.2.6. הוצאה של נתונים גולמיים, עליהם הדוח מבוסס.
- 10.1.2.7. אפשרות לשמירה של שאלות שכיחות לשימוש חוזר.
- 10.1.2.8. אפשרות להגדרה מקוונת של השדות בשאלתה, של תחומי הבחירה (ערכים רצויים) ושל סדר המיון.
- 10.1.2.9. סינון (Filter by) – סינון בחתכים שונים ומגוונים (סינון לפי כל שדה); מיון (Order by, Sort) – מגוון סוגים של מיון (מיון לפי כל שדה, מיון מסדר ראשון, שני ושלישי); קיבוץ (Group by) – מגוון סוגים של קיבוץ (כולל כותרת קבוצה ושורת סיכום לקבוצה); הצגה גרפית ולוח-מחוונים (Dashboard); יכולת להעמקת חקר (Drill down) לרמות פירוט מעמיקות יותר.
- 10.1.2.10. דפדוף נוח בין תוצאות השאלתה.
- 10.1.3. נספח ג'3 פורט בסופו דוגמאות לדוחות הנדרשים ממערכת הניהול של המבחנים.

11. שירותים נוספים ע"פ שעות עבודה

- 11.1. מטלות על פי שעות עבודה, יבוצעו אך ורק לשירותים שאינם כלולים בסעיפים 3 - 10 לעיל.
- 11.2. מטלות על פי שעות עבודה, יבוצעו בכפוף לקבלת הזמנה מאושרת וחתומה ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 11.3. התערפים שישולמו לספק עבור מטלות בתשומה שעתית, יהיו בהתאם לשיעור ההנחה האחיד אותה יגיש הספק במסגרת הצעת המחיר.
- מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 11.4. עבור כל מטלה אותה ידרוש המשרד על פי סעיף זה, יעביר המשרד לספק "בריק" הכולל את פרטים כלליים אודותיה.
- 11.5. הספק יכין תוכנית עבודה מפורטת, אשר תכלול אפיון המטלה, לוחות זמנים והצעת מחיר מפורטת, לרבות היקף שעות נדרש לכל בעל תפקיד (מבין בעלי התפקידים המפורטים בטופס הצעת המחיר).
- 11.6. המשרד יהיה רשאי להעיר על תוכנית העבודה והספק יתקן אותה בהתאם.
- 11.7. רק תוכנית עבודה מאושרת בצירוף הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד תחייב את המשרד.

12. הצהרת המציע

הנני מאשר בחתימתי זו כי קראתי והבנתי את מפרט השירותים והדרישות לאספקתם וכי הנני מסכים לאמור בו ויש לי את היכולת והאמצעים ליתן את השירותים, בהתאם לדרישות המפרט ולדרישות המכרז בכלל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת
דרך עבור משרד התיירות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד התיירות

הנדון : הצעה למכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת

דרך עבור משרד התיירות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשיעור רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה שבנספח ג', חוזה ההתקשרות.
4. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

ו.

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכול בכפוף לאמור במכרז סעיף 21. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

- 8.1 שם המציע: _____
- 8.2 המס' המזהה (ח.פ.): _____
- 8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): _____
- 8.4 תאריך התארגנות: _____
- 8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): _____
- 8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____
- 8.7 שם המנהל הכללי: _____
- 8.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 8.9 שם איש הקשר למכרז זה: _____
- 8.10 טלפונים: _____
- 8.11 פקסימיליה: _____
- 8.12 מס' טלפון נייד: _____
- 8.13 אי-מייל: _____

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
6.1.1	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד
6.1.2	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז	הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע, בנוסח נספח א'2 אישור מורשי חתימה
6.1.3	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
6.1.4	המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
6.1.5	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5 ככל שהמציע הוא גוף העורך דוחות כספיים שנתיים יש לצרף נספח א'6 אישור רו"ח חתום ע"י רו"ח ועל גבי נייר לוגו של רו"ח. ככל שהמציע אינו חייב בעריכת דוחות כספיים שנתיים, יש לצרף לכך תצהיר תומך מאת מנכ"ל החברה וכן אישור רו"ח לכך בנספח א'10
6.2.1.1	המציע הוא יצרן המערכת כהגדרתה בסעיף 2.5 לעיל או משווק מורשה של המערכת מטעם בעל יצרן המערכת	יש למלא את סעיף 10.1.1 לחוברת ההצעה. מציע שהוא משווק מורשה של המערכת, מטעם בעל יצרן המערכת כהגדרתה בסעיף 2.5 לעיל. יצרף להצעתו אישור מטעם

טופס הגשת הצעה

יצרן המערכת. האישור יצורף לחוברת ההצעה כנספח א'12.		
לצורך עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות, המציע ימלא את הפרטים בסעיף 10.1.2 לחוברת ההצעה	6.2.1.2 המציע בעל ניסיון בניהול ותפעול פרויקטים של פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבת	
המציע ימלא את סעיף 10.1.3 לחוברת ההצעה.	המציע או קבלן משנה מטעמו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ותפעול בחינות ממוחשבות בהיקף של לפחות 5 בחינות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז	6.2.1.3
המציע ימלא את סעיף 10.2 לחוברת ההצעה.	תנאי סף למערכת המידע עליה מבוסס השירות הנדרש	6.2.2
המציע ימלא את סעיף 10.3 לחוברת ההצעה.	תנאי סף למנהל הפרויקט	6.2.3
המציע יצרף להצעתו תוכנית עבודה ליישום הפרויקט, בהתאם להנחיות המפורטות במכרז. תוכנית העבודה תצורף כנספח א'11 לחוברת ההצעה.	ניקוד איכות – תוכנית העבודה ליישום הפרויקט	10.4.1
כל מסמך או נתון נוסף הנדרש לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, או לצורך עמידה בדרישות הנוספות או לצורך ניקוד האיכות, גם אם לא פורטו בטבלה זו.		
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	8.1
נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז	8.2
נספח א'5 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים	המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה	8.3
נספח א'7 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן הצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר	8.4

טופס הגשת הצעה

	אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה	
נספח א'8	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתומות ע"י המציע.	8.5
נספח א'9	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע.	8.6
נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה	ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנה הקודמת למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.	8.7
בהתאם לסעיף 6 בחוברת ההצעה	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	8.8
נספח ג' – הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.	8.9
כל מסמך או נתון נוסף הנדרש לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, או לצורך עמידה בדרישות הנוספות או לצורך ניקוד האיכות, גם אם לא פורטו בטבלה זו.	המציע יצרף להצעתו כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.	8.10
	מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו	8.11

10. פרטים אודות ניסיון המציע (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים והניקוד האיכותי)

10.1. המציע

10.1.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1, יצהיר המציע כי הוא

- אחד מאלה (יש לסמן במשבצת המתאימה):
- יצרן המערכת כהגדרתה בסעיף 2.5 למכרז;
- משווק מורשה של המערכת, מטעם בעל יצרן המערכת כהגדרתה בסעיף 2.5 לעיל. **מציע שסימן חלופה זו יצרף להצעתו אישור מטעם יצרן המערכת.** האישור יצורף לחוברת ההצעה כנספח א'14.

10.1.2. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2 ולצורך ניקוד

האיכות, ימלא המציע את הפרטים הבאים:

10.1.2.1. פרויקט מס' 1:

- שם הלקוח: _____
- תקופת ביצוע הפרויקט:
- תאריך התחלה (חודש ושנה) _____/____/_____;
- תאריך סיום (חודש ושנה) _____/____/_____;
- מידע אודות הפרויקט, בדגש על פירוט לעניין פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות:

- הפרויקט כלל _____ משתמשי קצה (לקוחות);
- הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים (יש לסמן במשבצות הרלבנטיות):
 - אפיון מערכת חדשה;
 - ביצוע פיתוח והתאמות במערכת קיימת;
 - עדכון גרסאות ותחזוקה;
 - ביצוע ממשקים למערכות חיצוניות;
 - עמידה בהוראות אבטחת מידע וחיסיון;
 - ביצוע הדרכה והטמעה של מערכת מידע;
- האם הפרויקט כלל ממשק משתמש למשתמשי הקצה (לקוחות המערכת) לרבות UI/UX יש לסמן במשבצת המתאימה):
 - כן
 - לא
- היקף הפרויקט (דהיינו ההכנסות למציע) לא כולל מע"מ הוא: _____ ₪.

10.1.2.2. פרויקט מס' 2:

- שם הלקוח: _____

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

טופס הגשת הצעה

- תקופת ביצוע הפרויקט :
 - תאריך התחלה (חודש ושנה) ____/____/____ ;
 - תאריך סיום (חודש ושנה) ____/____/____ ;
- מידע אודות הפרויקט, בדגש על פירוט לעניין פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות :

- הפרויקט כלל _____ משתמשי קצה (לקוחות);
- הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים (יש לסמן במשבצות הרלבנטיות):
 - אפיון מערכת חדשה ;
 - ביצוע פיתוח והתאמות במערכת קיימת ;
 - עדכון גרסאות ותחזוקה ;
 - ביצוע ממשקים למערכות חיצוניות ;
 - עמידה בהוראות אבטחת מידע וחיסיון ;
 - ביצוע הדרכה והטמעה של מערכת מידע ;
- האם הפרויקט כלל ממשק משתמש למשתמשי הקצה (לקוחות המערכת) לרבות UI/UX יש לסמן במשבצת המתאימה):
 - כן
 - לא
- היקף הפרויקט (דהיינו ההכנסות למציע) לא כולל מע"מ הוא : _____ ש"ח.

10.1.2.3. פרויקט מס' 3:

- שם הלקוח: _____
 - תקופת ביצוע הפרויקט :
 - תאריך התחלה (חודש ושנה) ____/____/____ ;
 - תאריך סיום (חודש ושנה) ____/____/____ ;
 - מידע אודות הפרויקט, בדגש על פירוט לעניין פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות :

 - הפרויקט כלל _____ משתמשי קצה (לקוחות);
 - הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים (יש לסמן במשבצות הרלבנטיות):
 - אפיון מערכת חדשה ;
- מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

טופס הגשת הצעה

- ביצוע פיתוח והתאמות במערכת קיימת;
- עדכון גרסאות ותחזוקה;
- ביצוע ממשקים למערכות חיצוניות;
- עמידה בהוראות אבטחת מידע וחיסיון;
- ביצוע הדרכה והטמעה של מערכת מידע;
- האם הפרויקט כלל ממשק משתמש למשתמשי הקצה (לקוחות המערכת) לרבות UI/UX יש לסמן במשבצת המתאימה):
 - כן
 - לא
- היקף הפרויקט (דהיינו ההכנסות למציע) לא כולל מע"מ הוא:
_____ ש"ח.

10.1.2.4. פרויקט מס' 4:

- שם הלקוח: _____
- תקופת ביצוע הפרויקט:
 - תאריך התחלה (חודש ושנה) ____/____/____;
 - תאריך סיום (חודש ושנה) ____/____/____;
- מידע אודות הפרויקט, בדגש על פירוט לעניין פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות:

- הפרויקט כלל _____ משתמשי קצה (לקוחות);
- הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים (יש לסמן במשבצות הרלבנטיות):
 - אפיון מערכת חדשה;
 - ביצוע פיתוח והתאמות במערכת קיימת;
 - עדכון גרסאות ותחזוקה;
 - ביצוע ממשקים למערכות חיצוניות;
 - עמידה בהוראות אבטחת מידע וחיסיון;
 - ביצוע הדרכה והטמעה של מערכת מידע;
- האם הפרויקט כלל ממשק משתמש למשתמשי הקצה (לקוחות המערכת) לרבות UI/UX יש לסמן במשבצת המתאימה):
 - כן
 - לא
- היקף הפרויקט (דהיינו ההכנסות למציע) לא כולל מע"מ הוא:
_____ ש"ח.

10.1.2.5. פרויקט מס' 5:

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

טופס הגשת הצעה

- שם הלקוח: _____
 - תקופת ביצוע הפרויקט: _____
 - תאריך התחלה (חודש ושנה) _____/____/____;
 - תאריך סיום (חודש ושנה) _____/____/____;
 - מידע אודות הפרויקט, בדגש על פירוט לעניין פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות: _____

 - הפרויקט כלל _____ משתמשי קצה (לקוחות);
 - הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים (יש לסמן במשבצות הרלבנטיות):
 - אפיון מערכת חדשה;
 - ביצוע פיתוח והתאמות במערכת קיימת;
 - עדכון גרסאות ותחזוקה;
 - ביצוע ממשקים למערכות חיצוניות;
 - עמידה בהוראות אבטחת מידע וחיסיון;
 - ביצוע הדרכה והטמעה של מערכת מידע;
 - האם הפרויקט כלל ממשק משתמש למשתמשי הקצה (לקוחות המערכת) לרבות UI/UX יש לסמן במשבצת המתאימה):
 - כן
 - לא
 - היקף הפרויקט (דהיינו ההכנסות למציע) לא כולל מע"מ הוא: _____ ש"ח.
- 10.1.3. לצורך הוכחת עמידת המציע או קבלן משנה מטעמו בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.3, ימלא המציע את הטבלה הבאה:

טופס הגשת הצעה

רכיבים שנכללו בשירות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם הבחינה כלל את השירות)	האם הבחינה כללה שאלות פתוחות?	מספר נבחנים שנבחנו בזמנית	תאריך הבחינה	שם הלקוח	הגורם בעל הניסיון במתן שירותי ניהול ותפעול בחינות ממוחשבות
<input type="checkbox"/> הכנת מאגר השאלות לבחינה <input type="checkbox"/> העמדת האתר לקיום הבחינה <input type="checkbox"/> העמדת מערך ההשגחה <input type="checkbox"/> העמדת תמיכה טכנית לנבחנים <input type="checkbox"/> הפעלת מטה ניהול ותמיכה ביום הבחינה <input type="checkbox"/> ניהול זימון הנבחנים לבחינה <input type="checkbox"/> בדיקת הבחינות <input type="checkbox"/> ניהול מסירת התוצאות לנבחנים <input type="checkbox"/> ניהול תהליך הערעור על	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קבלן משנה _____ (יש לציין את שם קבלן המשנה)

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

טופס הגשת הצעה

רכיבים שנכללו בשירות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם הבחינה כלל את השירות)	האם הבחינה כללה שאלות פתוחות?	מספר נבחנים שנבחנו בזמנית	תאריך הבחינה	שם הלקוח	הגורם בעל הניסיון במתן שירותי ניהול ותפעול בחינות ממוחשבות
תוצאות הבחינה בהתאם לנוהל אותו הכתיב הלקוח					
<input type="checkbox"/> הכנת מאגר השאלות לבחינה <input type="checkbox"/> העמדת האתר לקיום הבחינה <input type="checkbox"/> העמדת מערך ההשגחה <input type="checkbox"/> העמדת תמיכה טכנית לנבחנים <input type="checkbox"/> הפעלת מטה ניהול ותמיכה ביום הבחינה <input type="checkbox"/> ניהול זימון הנבחנים לבחינה <input type="checkbox"/> בדיקת הבחינות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קבלן משנה <hr/> (יש לציין את שם קבלן המשנה)

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

טופס הגשת הצעה

רכיבים שנכללו בשירות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם הבחינה כלל את השירות)	האם הבחינה כללה שאלות פתוחות?	מספר נבחנים שנבחנו בזמנית	תאריך הבחינה	שם הלקוח	הגורם בעל הניסיון במתן שירותי ניהול ותפעול בחינות ממוחשבות
<input type="checkbox"/> ניהול מסירת התוצאות לנבחנים <input type="checkbox"/> ניהול תהליך הערעור על תוצאות הבחינה בהתאם לנוהל אותו הכתיב הלקוח					
<input type="checkbox"/> הכנת מאגר השאלות לבחינה <input type="checkbox"/> העמדת האתר לקיום הבחינה <input type="checkbox"/> העמדת מערך ההשגחה <input type="checkbox"/> העמדת תמיכה טכנית לנבחנים <input type="checkbox"/> הפעלת מטה ניהול ותמיכה	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא				<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קבלן משנה <hr/> (יש לציין את שם קבלן המשנה)

טופס הגשת הצעה

רכיבים שנכללו בשירות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם הבחינה כלל את השירות)	האם הבחינה כללה שאלות פתוחות?	מספר נבחנים שנבחנו בזמנית	תאריך הבחינה	שם הלקוח	הגורם בעל הניסיון במתן שירותי ניהול ותפעול בחינות ממוחשבות
ביום הבחינה <input type="checkbox"/> ניהול זימון הנבחנים לבחינה <input type="checkbox"/> בדיקת הבחינות <input type="checkbox"/> ניהול מסירת התוצאות לנבחנים <input type="checkbox"/> ניהול תהליך הערעור על תוצאות הבחינה בהתאם לנוהל אותו הכתיב הלקוח					
<input type="checkbox"/> הכנת מאגר השאלות לבחינה <input type="checkbox"/> העמדת האתר לקיום הבחינה	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קבלן משנה _____ (יש לציין את שם

טופס הגשת הצעה

רכיבים שנכללו בשירות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם הבחינה כלל את השירות)	האם הבחינה כללה שאלות פתוחות?	מספר נבחנים שנבחנו בזמנית	תאריך הבחינה	שם הלקוח	הגורם בעל הניסיון במתן שירותי ניהול ותפעול בחינות ממוחשבות
<input type="checkbox"/> העמדת מערך ההשגחה <input type="checkbox"/> העמדת תמיכה טכנית לנבחנים <input type="checkbox"/> הפעלת מטה ניהול ותמיכה ביום הבחינה <input type="checkbox"/> ניהול זימון הנבחנים לבחינה <input type="checkbox"/> בדיקת הבחינות ניהול מסירת התוצאות לנבחנים <input type="checkbox"/> ניהול תהליך הערעור על תוצאות הבחינה בהתאם לנוהל אותו הכתיב הלקוח					קבלן (המשנה)

טופס הגשת הצעה

רכיבים שנכללו בשירות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם הבחינה כלל את השירות)	האם הבחינה כללה שאלות פתוחות?	מספר נבחרים שנבחנו בזמנית	תאריך הבחינה	שם הלקוח	הגורם בעל הניסיון במתן שירותי ניהול ותפעול בחינות ממוחשבות
<input type="checkbox"/> הכנת מאגר השאלות לבחינה <input type="checkbox"/> העמדת האתר לקיום הבחינה <input type="checkbox"/> העמדת מערך ההשגחה <input type="checkbox"/> העמדת תמיכה טכנית לנבחרים <input type="checkbox"/> הפעלת מטה ניהול ותמיכה ביום הבחינה <input type="checkbox"/> ניהול זימון הנבחרים לבחינה <input type="checkbox"/> בדיקת הבחינות <input type="checkbox"/> ניהול מסירת התוצאות לנבחרים <input type="checkbox"/> ניהול תהליך הערעור על	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קבלן משנה _____ (יש לציין את שם קבלן המשנה)

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

טופס הגשת הצעה

הגורם בעל הניסיון במתן שירותי ניהול ותפעול בחינות ממוחשבות	שם הלקוח	תאריך הבחינה	מספר נבחנים שנבחנו בו זמנית	האם הבחינה כללה שאלות פתוחות?	רכיבים שנכללו בשירות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם הבחינה כלל את השירות)
					תוצאות הבחינה בהתאם לנוהל אותו הכתיב הלקוח

10.2. מערכת המידע

10.2.1. לצורך הוכחת עמידת המערכת בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 ימלא המציע את

הפרטים הבאים ויסמן במקומות המתאימים:

- הריני להצהיר כי המערכת _____ (לציין את שם המערכת) היא מערכת מידע לפיתוח, ניהול והעברת מבחנים.
- המערכת תומכת באופן מלא בשפה העברית וכוללת את כל הממשקים של שימוש באותיות בשפות: עברית, אנגלית וערבית לרבות, כתיבה מימין לשמאל ומשמאל לימין.
- המערכת מאפשרת לבצע מבחנים בהיקף של לפחות _____ נבחנים בו זמנית ללא השלכות על רמת הביצועים.

10.3. מנהל הפרויקט

- 10.3.1. שם מנהל הפרויקט המוצע: _____
- 10.3.2. ת.ז. _____
- 10.3.3. לצורך בחינת עמידת מנהל הפרויקט המוצע בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3.1 ולצורך ניקוד האיכות, ימלא המציע את הפרטים שלהלן:
- 10.3.4. פרויקט מס' 1 שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע:**
- 10.3.4.1. שם הלקוח: _____
- 10.3.4.2. תקופת ביצוע הפרויקט:
- 10.3.4.2.1. תאריך התחלה (חודש ושנה) _____/____/____;
- 10.3.4.2.2. תאריך סיום (חודש ושנה) _____/____/____;
- 10.3.4.3. מידע אודות הפרויקט, בדגש על פירוט לעניין פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות:

- 10.3.4.4. הפרויקט כלל _____ משתמשי קצה (לקוחות);
- 10.3.4.5. הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים (יש לסמן במשבצות הרלבנטיות):

- אפיון מערכת חדשה;
- ביצוע פיתוח והתאמות במערכת קיימת;
- עדכון גרסאות ותחזוקה;
- ביצוע ממשקים למערכות חיצוניות;
- עמידה בהוראות אבטחת מידע וחסיון;
- ביצוע הדרכה והטמעה של מערכת מידע;
- ניהול לוגיסטי של מערך נבחנים טרום בחינה;
- ניהול מערך הנבחנים תוך כדי הבחינה לרבות תפעול "חדר מצב", ניהול לוגיסטי של צוותי הבחינות;

- 10.3.4.6. האם הפרויקט כלל ממשק משתמש למשתמשי הקצה (לקוחות המערכת) לרבות UI/UX יש לסמן במשבצת המתאימה):

- כן
- לא

- 10.3.4.7. הפרויקט כלל _____ עובדים תחת ניהולו של מנהל הפרויקט המוצע.

- 10.3.4.8. היקף הפרויקט הוא _____ ש (לא כולל מע"מ).

10.3.5. פרויקט מס' 2 שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע:

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

טופס הגשת הצעה

- 10.3.5.1. שם הלקוח: _____
- 10.3.5.2. תקופת ביצוע הפרויקט:
- 10.3.5.2.1. תאריך התחלה (חודש ושנה) _____/____/____ ;
- 10.3.5.2.2. תאריך סיום (חודש ושנה) _____/____/____ ;
- 10.3.5.3. מידע אודות הפרויקט, בדגש על פירוט לעניין פיתוח או התאמת מערכת בחינות ממוחשבות:

- 10.3.5.4. הפרויקט כלל _____ משתמשי קצה (לקוחות);
- 10.3.5.5. הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים (יש לסמן במשבצות הרלבנטיות):

- אפיון מערכת חדשה;
- ביצוע פיתוח והתאמות במערכת קיימת;
- עדכון גרסאות ותחזוקה;
- ביצוע ממשקים למערכות חיצוניות;
- עמידה בהוראות אבטחת מידע וחיסיון;
- ביצוע הדרכה והטמעה של מערכת מידע;
- ניהול לוגיסטי של מערך נבחנים טרום בחינה;
- ניהול מערך הנבחנים תוך כדי הבחינה לרבות תפעול "חדר מצב", ניהול לוגיסטי של צוותי הבחינות;

- 10.3.5.6. האם הפרויקט כלל ממשק משתמש למשתמשי הקצה (לקוחות המערכת) לרבות UI/UX יש לסמן במשבצת המתאימה):

- כן
- לא

- 10.3.5.7. הפרויקט כלל _____ עובדים תחת ניהולו של מנהל הפרויקט המוצע.

- 10.3.5.8. היקף הפרויקט הוא _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

*ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

***יש לצרף אסמכתאות – קו"ח ותעודות השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.**

11. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

טופס הגשת הצעה

- 11.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה.
- 11.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 11.4. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 11.5. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 11.6. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג' – הסכם ההתקשרות).
- 11.7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 - 1.1.1 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - 1.1.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

- מתן השירותים נשוא מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
- המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
- מורשי החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם:

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	חתימה	חותמת

- מורשי החתימה אשר פרטיהם לעיל, הוא/היא/הם המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.
- מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך _____ שם מלא של עורך הדין של המציע _____ חתימה וחותמת עורך הדין של המציע _____

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישר עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראייה באתי על החתום

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח א'6 אישור רו"ח

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א'7 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

שם מלא _____ מספר זהות _____

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ שם רו"ח _____ חתימה וחותמת רו"ח _____

נספח א'8 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

- 1.1 **כשירות להתמודדות במכרז**
- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 1.2 **אי תיאום הצעות מכרז**
- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 1.3 **עצמאות המציע**
- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

_____	_____	_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר	חותמת התאגיד	שם התאגיד	תאריך

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזדהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עו"ד	תאריך

נספח א'9 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח א'10 אישור רו"ח למציע שאינו חב בעריכת דוחות כספיים

(עבור מציע שאינו חייב בעריכת דוחות כספיים שנתיים)

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית.
3. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
4. למיטב ידיעתנו אין ספק בדבר המשך קיומה של החברה לטווח של יותר משנה.
5. לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.
- יש לצרף אישור מנכ"ל.

נספח א'11 תוכנית עבודה ליישום הפרויקט

נספח א'11 תוכנית עבודה ליישום הפרויקט

כאן יש לצרף את תוכנית העבודה ליישום הפרויקט

נספח א'12 אישור יצרן המערכת כי המציע הוא משווק מורשה מטעמו

נספח א'12 אישור יצרן המערכת כי המציע הוא משווק מורשה מטעמו

מציע העומד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1 והוא משווק מורשה של המערכת, יצרף כאן אישור מטעם יצרן המערכת כי הוא משווק מורשה.

נספח ב' הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר (גיליון אקסל)

1. הצעת המחיר למכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות תמולא על ידי המציע בקובץ אקסל המצורף למסמכי המכרז.
2. תשומת לב המציעים לכך שקובץ האקסל נעול לשינויים, למעט הזנת הצעת המחיר
3. את ההצעה יש למלא באופן מוקלד על גבי מחשב וכן יש לצרף עותק קשיח מודפס וחתום. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
4. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ולרבות שינוע, אספקה, שכר עבודה, אש"ל, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין לרבות מע"מ.
4. **על המציע למלא בקובץ האקסל את התאים המסומנים בצבע בלבד - עמודה D " הצעת מחיר ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ"**
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ ככל שחל על המציע.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בקובץ ה- EXCEL המצורף לנספח זה, כפי שציין המציע ובהתאם לאספקה בפועל.
7. **הצעות במתכונת השונה מטופס הצעת המחיר – עשויות להיפסל על פי שיקול ועדת המכרזים.**
8. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
 - 8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 8.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
 - 8.3 אני מציע בזאת את הצעתי כמפורט בגיליון האקסל – טופס הצעת המחיר.
 - 8.4 התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים שיצוינו בטופס הצעת המחיר שבגיליון האקסל.
 - 8.5 הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד התיירות, יחד עם חשב משרד התיירות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המוזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

המציע _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמוזמין פרסם מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").

והואיל: הזוכה הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח ג'4 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והזוכה הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המוזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הזוכה כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת המציע רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח ג'5 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמוזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המוזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

נספח ג' חוזה ההתקשרות

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3. הנספחים להסכם זה:

1.3.1. נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

1.3.2. נספח ג'2 – קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1

1.3.3. נספח ג'3 – דרישות אבטחת מידע

1.3.4. נספח ג'4 – מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.5. נספח ג'5 – הצעת המציע מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4. סתירה בין מסמכים:

1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע

הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:

1.4.1.1. מפרט השירותים;

1.4.1.2. פרק המכרז;

1.4.1.3. הסכם ההתקשרות;

2. היתרים רישיונות ואישורים

2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3. השירותים הנדרשים

3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים אספקת שירותי ניהול ותפעול מערך בחינות ההסמכה הממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה של עד שנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שישתכמו לעד 6 שנים, כך שבסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר משבע שנים.
- 4.3. הארכת ההתקשרות, אם תהיה, תהיה באישור וועדת המכרזים של המשרד ובהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד לספק לא יאוחר מ-30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 4.4. תקופת ההתקשרות עד לאחר מועד המבחן הראשון תשמש כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון ממתן השירותים על ידי הזוכה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו.
- 4.5. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.6. מובהר כי הזוכה אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא באישור בכתב מאת מורשי החתימה מטעם המזמין, בהודעה והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

- 5.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

- 6.1 נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 6.2 נציג הספק שיהיה איש הקשר הבלעדי מול המזמין הוא מנהל הפרויקט.

7. אחריות

- 7.1 הזוכה מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הזוכה מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 הזוכה מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.4 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה. שירותים אלה יבוצעו בתמורה, בהתאם להצעת המחיר של הספק.
- 7.5 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.
- 7.6 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.7 סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

8. אחריות בנזיקין

- 8.1 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם, נזקים לגוף וכן מוות ו/או כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הזוכה או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הזוכה בלבד.
- 8.3 בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.

- 8.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.
- 8.7. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי למזמין ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 9.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין או מי מטעמו.
- 9.4. נציג המזמין ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.5. הספק יגיש פירוט של ההוצאות בצירוף אסמכתאות. המשרד יבדוק את ההוצאות ואת האסמכתאות. למשרד שמורה הזכות לדרוש מסמכים נוספים במידה ויחפוץ בכך. בנוסף יובהר כי לצורך הבדיקה רשאי המשרד להסתייע ברו"ח חיצוני.
- 9.6. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 9.7. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8. הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

- 9.10. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.
- 9.12. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

10. איכות השירות

- 10.1. היה ולא מילא הזוכה את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.1.1. לבצע במקום הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

11. תמורה ומועדי תשלום

- 11.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בפרק 2 מפרט השירותים, ישלם המזמין לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה.
- 11.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הזוכה, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק ולמעט מע"מ.
- 11.3. התמורה שישלם המזמין לזוכה לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין ליועץ יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4. התמורה שישלם המזמין לזוכה תהא בהתאם למחירים המצויינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס השירותים שבוצעו בפועל ועמידה באבני הדרך שהוגדרו בלבד ע"י הזוכה.
- 11.5. לשם תשלום התמורה יעביר הזוכה למזמין חשבונית מס כחוק.
- 11.6. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 11.8. על המזמין לפרט לזוכה בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9. יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הזוכה שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

11.10. התמורה עבור השירותים תשולם על פי אבני הדרך הבאות:

11.10.1. תמורה בגין עלות חד פעמית להתאמה מלאה של מערכת הבחינה עד פיילוט (כולל).

אחוז מהתמורה	אבן דרך לתשלום
25%	אישור אפיון מפורט
50%	אישור בדיקות קבלה כולל פיילוט
5%	אישור תכנית הדרכה והטמעה
20%	בתום בדיקה וסיום מועד הבחינה הראשון
100%	סה"כ

11.10.2. תמורה בגין מחיר לנבחן בבחינה עיונית - (מחיר לנבחן במבחן עיוני) - סיום בדיקת המבחנים ופרסום התוצאות.

11.10.3. תמורה בגין מחיר לנבחן בבחינה מעשית - (מחיר לנבחן במבחן מעשי) - בהתאם לשירותים המפורטים במפרט השירותים.

11.10.4. תמורה בגין שירות שוטף (תחזוקה שנתית) - (מהשנה השנייה ואילך) – בתום כל רבעון יוגש חשבון עבור הרבעון הקודם על סך 25% מהתמורה השנתית..

11.10.5. תמורה בגין שירותים נוספים שאינם כלולים במפרט השירותים כדוגמת פיתוחים משמעותיים במערכת, לפי שעות עבודה בפועל ובכפוף לאישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין. תשלום בפועל יתבצע בניכוי ההנחה בהתאם למפורט להלן:

11.10.5.1. התעריפים השעתיים המקסימליים, הנקובים בהוראת תכ"ם (החשב

הכללי במשרד האוצר) מס' 16.2.11 (הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה), הרלוונטיים למכרז זה ואשר יפורטו להלן:

11.10.5.1.1. מנתח מערכות, רמת התמחות ג', 218 ₪ ;

11.10.5.1.2. מפתח תוכנה, רמת התמחות ג', 229 ₪ ;

11.10.5.1.3. בודק תוכנה, רמת התמחות ג', 170 ₪ ;

11.10.5.1.4. מעצב חווית וממשק משתמש UX, רמת התמחות ג', 169

₪ ;

11.10.5.1.5. מדריך/מטמיע, רמת התמחות ג', 143 ₪ ;

11.11. בכפוף לקיום תקציב ולקבלת הזמנה מראש ובכתב, חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין – הספק יגיש בתום כל חודש חשבון עבור שעות כ"א אשר נתנו שירותים ע"פ המכרז בחודש הקודם עם פירוט מירבי לגבי זהות המבצע והצורך בו, חתום ע"י הגורם המקצועי במשרד.

11.12. התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הזוכה ובהתאם לאמור בסעיף 11 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").

11.13. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

11.14. מועדי תשלום:

11.14.1. כל התשלומים ע"י התמורה ישולמו תוך 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום ואישורו במשרד בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.0.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

11.14.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

11.14.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

11.14.4. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.

11.14.5. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ליועץ עקב מתן השירותים.

11.14.6. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם ליועץ או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

11.14.7. הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, למעט במקרה בו ישתנה שיעור המע"מ או בהתאם לאמור בסעיף ההצמדה, סעיף 12 שלהלן.

12. הצמדה והתאמה

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

12.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 12.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 12.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 12.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

12.2 תנאי ההצמדה

- 12.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 12.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 12.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 12.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 12.2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 12.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

12.3 ביצוע ההצמדה

- 12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 12.4. אופן חישוב ההצמדה, לעניין התמורה האמורה בסעיפים 11.10.1-11.10.4 לעיל
- 12.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 12.4.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 12.5. אופן חישוב ההצמדה לעניין התמורה האמורה בסעיף 11.10.5:
- 12.5.1. התמורה תוצמד לשינויים שייעשו בהוראת תכ"ס 16.2.11 מעת לעת, בהתאם לתנאים ולהנחיות שייקבעו בהוראה זו מעת לעת.
- 12.6. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

13. קיזוז

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

13.1. הזוכה מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

14. אי קיום יחסי עובד-מעביד

14.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ליועץ ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

14.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הזוכה או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

14.2.1. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

14.2.2. הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 15.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

14.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע ליועץ, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

15. קבלני משנה

15.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה, בכפוף למפורט בסעיף זה ואך ורק לצורך השירותים שלהלן:

15.1.1. תפעול לוגיסטי של יום הבחינה

15.1.2. משגיחים לבחינה

15.1.3. שכירת אתר לקיום הבחינה

15.1.4. שירותים נוספים בכפוף לאישור מראש ובכתב מעת המזמין.

15.1.5. מומחי תוכן

15.2. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.

15.3. הספק יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.

15.4. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

15.4.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

15.4.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

15.5. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

16. ניגוד עניינים

16.1. הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירותים למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

16.2. המציע לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

16.3. הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

16.4. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

- 16.5. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 16.6. הזוכה מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 16.7. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 17.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 17.2. הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר הינו נחלת הכלל או שיהפוך צד ג' שלא עקב הפרת חובת הסודיות, על מידע שהיה ברשות הספק טרם מסירתו ע"י המזמין לנחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל הספק, על מידע שהיה ברשות הספק מאת, מידע שפותח עצמאית ללא שימוש במידע וכן מידע שגילוי נדרש עפ"י דין ו/או רשות מוסמכת.
- 17.3. המזמין רשאי להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 17.4. **אי פרסום מידע**: הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.
- 17.6. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

18. ביטוח

18.1. הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התיירות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

18.2. **ביטוח חבות מעבידים**

18.2.1. הזוכה יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

18.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

18.2.3. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

18.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

18.3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

18.3.1. הזוכה יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

18.3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

18.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

18.3.4. הביטוח יורחב לכסות חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

18.3.5. מנהלים, משגיחים, ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הזוכה, ייחשבו לצד שלישי.

18.3.6. הנבחנים ורכושם ייחשב לצד שלישי.

18.3.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

18.4. **ביטוח אחריות מקצועית**

18.4.1. הזוכה יבטח אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

18.4.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות כולל אפיון, פיתוח והטמעת מערכת ממוחשבת לביצוע מבחן הרישוי והעיוני, תחזוקת המערכת הממוחשבת, ניהול ותפעול מבחן הרישוי העיוני, בדיקת והערכת תוצאות המבחן העיוני, רישום נבחנים למבחן הרישום העיוני והמעשי, מתן שירותי השגחה בזמן הבחינה העיונית ומתן תמיכה טכנית במהלכה, בדיקת המבחן העיוני ומתן ציונים לנבחנים, הדרכה והכשרת צוות משגיחים ובוחנים, בדיקת הבחינות העיוניות ומתן ציונים לנבחנים, דיווח ציוני המבחנים העיוניים והמעשיים באזור האישי של הנבחן, קליטת ערעורים של נבחנים וריכוז הליך הטיפול בהם, הפעלת מוקד תמיכה, בהתאם למכרז ולחוזה שנחתם עם מדינת ישראל – משרד התיירות.

18.4.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

18.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

18.4.5. מרמה ואי יושר עובדים - שיעור ההרחבה בנוגע ל- "מרמה ואי יושר עובדים" יוגבל ל- 20% מגבולות מהאחריות בכפוף לכך שיכללו כל הקודים במסגרת אחריות מקצועית.

18.4.6. פגיעה בפרטיות.

18.4.7. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח - שיעור ההרחבה בנוגע ל- "אובדן מסמכים" יוגבל ל- 20% מגבולות מהאחריות בכפוף לכך שיכללו כל הקודים במסגרת אחריות מקצועית.

18.4.8. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הזוכה כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות.

18.4.9. תקופת גילוי של 6 חודשים.

18.4.10. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

18.5. ביטוח סייבר

18.5.1. הזוכה יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח חבות סייבר, בין היתר, עקב האירועים המפורטים להלן:

18.5.2. חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי.

18.5.3. הפרת סודיות כלפי צד שלישי.

18.5.4. חבות Cyber Security כלפי צד שלישי.

18.5.5. הפוליסה תכסה אובדן או נזק סייבר לצד ראשון (הוצאות שהוצאו על ידי המבוטח לצורך שיקום הרשת של המבוטח או לנתונים השמורים ברשת של המבוטח).

18.5.6. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

18.5.7. פרק צד שלישי יכלול את ההרחבות הבאות:

18.5.8. ניהול אירועי סייבר ומשברים, תמיכה ליווי וייעוץ.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

18.5.9. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל-
משרד התיירות.

18.5.10. תקופת גילוי בת חודשיים.

18.5.11. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התיירות ככל שייחשבו
אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה והפועלים מטעמו.

18.6. ביטוח רכוש

18.6.1. הזוכה יבטח את הרכוש המובא על ידו ומטעמו לאתרים בהם תתקיימנה
הבחינות כולל הציוד, המחשוב בו יבוצע שימוש במסגרת השירותים, בביטוח
מסוג אש מורחב או כל הסיכונים, בהתאם לאופי הרכוש ובערכי כינון.

18.6.2. לחלופין, ידאג הזוכה כי הציוד והרכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי
בעלי משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי
מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי הנבחנים.
הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

18.6.3. כחלופה נוספת, לעריכת ביטוח הזוכה כאמור וכלל והביטוח לא נערך במלואו
הזוכה פוטר את מדינת ישראל - משרד התיירות ועובדיהם של הנ"ל וכן את
הנבחנים מנזקים ו/או אובדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע
בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם של הנ"ל וכן את
הנבחנים. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

18.7. ביטוחים נוספים

18.7.1. הזוכה ידאג ויוודא כי :

18.7.2. לבעלי מקומות קיום הבחינות – יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות
אחריות סבירים לכיסוי הפעילות שלא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה
ולתקופה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם כאמור לעיל. הביטוחים יורחבו
לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות וכלפי
הנבחנים. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

18.7.3. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יערכו ביטוחים מתאימים
לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם,
כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם,
ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב אחריות מקצועית
עם חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם
ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד התיירות, כמבוטחים
נוספים בכפוף להרחבי השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים ייכלול
זכות ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם של הנ"ל. ויתור
כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.8. כללי

18.8.1. בפוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהזוכה יכללו התנאים הבאים :-

18.8.2. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד התיירות,
בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד
התיירות

- 18.8.3. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד התיירות.
- 18.8.4. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בבחינות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 18.8.5. הזוכה אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 18.8.6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
- 18.8.7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 18.8.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 18.8.9. הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד התיירות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התיירות, בתוקף.
- 18.8.10. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הזוכה למדינת ישראל – משרד התיירות, עד למועד חתימת החוזה. הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התיירות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 18.8.11. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הזוכה לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק, דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הזוכה נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 18.8.12. מדינת ישראל - משרד התיירות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון עמידת הזוכה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם, כי הזוכה יהא רשאי למחוק מהפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מידע מסחרי סודי שאינו רלבנטי להתקשרות זו.

- 18.8.13. הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התיירות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התיירות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 18.8.14. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 18.8.15. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התיירות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 18.8.16. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 7 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה

19. העדר זכות ייצוג

- 19.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הזוכה איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 19.2. הזוכה מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.
- 19.3. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 20.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 20.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של המזמין. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 20.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הזוכה

21. אמת שירותים ופיצויים מוסכמים

נספח ג' חוזה ההתקשרות

21.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מכרז זה, במידה והספק לא מילא את מחויבויותיו, כולן או חלקן, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים בהתאם לאמור להלן:

הפרה יסודית	פיצוי מוסכם	האירוע
מהמקרה הראשון	100,000 ₪ למקרה	1. העסקת מנהל פרוייקט שלא הוצג בהצעה
מהמקרה החמישי	500 ₪ לכל מקרה	2. אי זמינות של מנהל הפרוייקט
מהמקרה השישי	10,000 ₪ לכל מקרה	3. הצבת משגיחים לא בהתאם למפתח שנקבע ביחס נבחנים בכיתה
מהמקרה הראשון	10,000 ₪ לכל מקרה	4. הצבת בעל תפקיד במערך ההשגחה, לאחר שנמצא כלא מתאים לתפקיד על ידי האגף
מהמקרה השישי	2,000 ₪ לכל דוח חסר	5. אי מילוי דוח בחינה על ידי המשגיח
מהמקרה הרביעי	10,000 ₪ למחברת	6. חריגה מהוראות מפרט השירותים לעניין טוהר הבחינות
מהמקרה החמישי	3,000 ₪ לאירוע	7. אירועים הנוגעים לנוכחות של המשגיח: <ul style="list-style-type: none"> משגיח שהגיע באיחור (עד 20 דקות לפני תחילת המבחן) או לא הגיע כלל והספק לא העמיד משגיח מתאים אחר במקומו. הצבת משגיח שלא ענה על הדרישות, לרבות משגיח שלא עבר הכשרה
מהמקרה ה-20	100 ₪ לאירוע	8. אירועים הנוגעים להופעת משגיח: <ul style="list-style-type: none"> אי עמידת תג הופעה בלבוש שאינו הולם ותואם
מהמקרה ה-16	1,000 ₪ לאירוע	9. אירועים הנוגעים למילוי תפקידו של המשגיח בזמן הבחינה: <ul style="list-style-type: none"> קריאת עיתון שיחה במכשיר סלולרי
מהמקרה השישי	3,000 ₪ למשגיח	10. אי העמדת משגיח חלופי/נוסף בהתרעה של עד 24 שעות
מהמקרה הראשון	10,000 ₪ למקרה	11. אי הכנת אתר בחינה כנדרש ובהתאם למועד קיום הבחינה
מהמקרה הרביעי	10,000 ₪ למחברת	12. אובדן מחברת בחינה
מהמקרה הרביעי	1,000 ₪ לכל 5 דקות עיכוב	13. עיכובים בזמן תחילת הבחינה בשל הערכות לקוייה של הספק
מהמקרה השישי	3,000 ₪ לנתון	14. קליטה שגויה של נתוני הנבחן

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

נספח ג' חוזה ההתקשרות

15.	אי עמידה בלוחות זמנים כמפורט במכרז	1,000 ₪ לכל יום עיכוב	מהמקרה ה-11
16.	העסקת בעלי תפקידים שקיים לגביהם ניגוד עניינים	3,000 ₪ לכל מקרה	מהמקרה הראשון
17.	אי מתן אפשרות להפקת דוחות ביצוע באמצעות מחולל דוחות של מערכת ניהול הפרוייקט	10,000 ₪ לכל סוג דוח שלא ניתן להפקה בכל עת שיידרש	מהמקרה השישי
18.	אי עמידה בלוחות הזמנים ואבני הדרך המפורטים.	<ul style="list-style-type: none"> כל שבוע איחור – 25,000 ₪. איחור מצטבר העולה על 5 שבועות – 40,000 ₪ לשבוע. 	איחור מצטבר העולה על 10 שבועות – הפרה יסודית
19.	אי העמדת / אי זמינות / העדר מענה של התמיכה הטכנית לנציגי המזמין	1,000 ₪ למקרה	מהמקרה הרביעי
20.	אי העמדת תמיכה טכנית לנבחנים בזמן הבחינה.	3,000 ₪ למקרה.	מהמקרה הראשון
21.	אי העמדת / העדר זמינות / היעדר מענה של התמיכה הטכנית לבודקים בשלב בדיקת הבחינה	1,000 ₪ למקרה	מהמקרה הרביעי
22.	הפרה של סעיפי אבטחת מידע / הגנת סייבר / טוהר הבחינות / דרישות הגיבוי	<ul style="list-style-type: none"> 50,000 ₪ למקרה. 	מהמקרה השלישי
23.	הפרה המהווה פגיעה בטוהר הבחינות	<ul style="list-style-type: none"> 50,000 ₪ למקרה. 	מהמקרה הראשון
24.	תקלה משביתה בזמן עריכת מבחן	<ul style="list-style-type: none"> השבתת מבחן עד 3 דקות – 10,000 ₪ למקרה השבתת מבחן 3-10 דקות – 25,000 ₪ למקרה ; 	מהמקרה השלישי

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

נספח ג' חוזה ההתקשרות

	<ul style="list-style-type: none"> השבתת מבחן למעלה מ-10 דקות – 50,000 ₪ למקרה ; 		
מהמקרה החמישי	2,000 ₪ למקרה	• תקלה משביתה שלא בזמן ביצוע מבחן	.25
מהמקרה החמישי	500 ₪ למקרה.	תקלה שאינה משביתה שלא בזמן ביצוע בחינות, אשר לא תוקנה לאחר חלוף 5 שעות ממתן הודעת המזמין למוקד התמיכה	.26

- 21.2. היה ולא מילא הזוכה את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 21.3. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 21.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 21.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

22. המחאת זכויות

- 22.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

23. הפרה

- 23.1. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2,7,8,9,16,17,18,21.3 לחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.2. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ₪.
- 23.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.4. הזוכה ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב _____ מזהה נערב _____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1 - פורטל הספקים

נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1 - פורטל הספקים

<https://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

נספח ג'3 – דרישות אבטחת מידע

על הקבלן לעמוד בדרישות אבטחת מידע של המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.

1. הגדרות ומושגים:

- 1.1 מידע:** ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי המשרד או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 1.1.1** שלמות מידע – זהות הנתונים במאגר המידע למקור ממנו נשאבו בלא ששוננו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
- 1.1.2** סודיות המידע – חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.
- 1.1.3** זמינות המידע – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.
- 1.1.4** מידע מוגן - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.
- 1.2 מאגר מידע:** אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
- 1.3 מנהל המאגר:** מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה.
- 1.4 הממונה על אבטחת המידע בצד הקבלן:** הקבלן ימנה ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הקבלן וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. הממונה יהיה בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י המשרד.
- 1.5 נכסי המידע:** כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של המשרד המצויים בידי הקבלן אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.
- 1.6 מערכות מידע:** כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של המשרד הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים נייחים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.
- 1.7 משתמשי מאגר המידע:**
- 1.7.1** כל בעל תפקיד אצל הקבלן, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל הקבלן.
- 1.7.2** בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי המידע של המשרד אשר מצויים בידי הקבלן.
- 1.7.3** מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המשרד והמצויים בידי הקבלן.
- 1.8 אבטחה פיזית:** האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשב, לגישה למידע של המשרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע אשר מצויים בידי הקבלן.
- 1.9 התקן נייד:** מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982 ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב.

- 1.10 נזק למידע :** פגיעה בסודיות, בשלמות וזמינות המידע בבעלותה של המשרד.
- 1.11 אבטחת מידע :** הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותה של המשרד המצויים בידי הקבלן, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
- 1.12 קבלן :** חברה אשר מתמודדת במכרז ומספקת שירותי ניהול נתונים.
- 1.13 מערכת יוב"ל (יעדים ובקורות לארגון) - מערכת לניהול סיכוני סייבר ואבטחת מידע המהווה פלטפורמה לאומית אשר מורכבת ממספר רכיבים. בין רכיבי המערכת, קיים רכיב אשר מספק מענה לניהול סיכוני סייבר של שרשרת האספקה .**
- 1.14 אירוע אבטחת מידע :** פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב של הקבלן ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 1.15 תוכנה כשירות (SaaS - Service as Software) -** במודל זה קבלן הענן מקבלן הן את החומרה והתשתית והן את יישומי הקצה של הלקוח, כשהיישום נרכש מחברה המתמחה בתחום יישומי מסוים
- 2. הנחיות לביצוע :**
- 2.1** מסמך זה מכיל אוסף דרישות בתחום אבטחת המידע לצורך התקשרות עם קבלן. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי סף להתקשרות עם הקבלן, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של המשרד .
- 2.2** על המסמך להוות נספח אבטחת מידע לחוזה עם הקבלן אשר יתייחס להיבטי אבטחת המידע אשר על הקבלן ליישם בהתקשרות עם המשרד.
- 2.3** הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הקבלן מכל הוראות החוק הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וצנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.
- 2.4** המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות שלאורן המשרד מצפה כי הקבלן ינהג ויישם בעת קבלת מידע ממנו.
- 2.5** אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה המקצועי של המשרד.
- 3. סיווג המידע :**
- אופי הפעילות מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. המשרד רואה חשיבות רבה בנושא אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים בהגנה על מידע וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. לפיכך סווג המידע בפרויקט זה כמידע שמור ומוגן.
- 4. מערכת יוב"ל:**
- יש לוודא כי הקבלן ימלא את השאלון במערכת יוב"ל, ויענה על הקריטריונים כפי שתקבע המשרד.
- במידה שיוחלט כי הקבלן יוגדר כמהותי (רמה A) על הקבלן להחזיק בהתעדה בה הוא עומד בתנאי אספקה.

5.

אפיון מערכת ניהול הנתונים:

מיד בתחילת ההתקשרות על הקבלן להכין תיק שיועבר למשרד המכיל את הנתונים הבאים על השירות שיבוצע במסגרת המכרז:

- 5.1 מדניות אבטחת המידע.
- 5.2 ארכיטקטורה של מערכת ניהול הנתונים.
- 5.3 ארכיטקטורה מלאה של הרשת כולל הסבר ואופן ביצוע הפרדה מלאה בין מאגרי המידע של המשרד אשר מצויים בידי הקבלן לשאר המערכות של הקבלן.
- 5.4 בקורות אבטחת מידע אשר בשימוש המערכת.
- 5.5 נהלי גיבוי ו DR.
- 5.6 אופן שילוב תהליך SDLC במחזור חיי המערכת.
- 5.7 תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.
- 5.8 המצאות והערכה של תאימות לתקינה ולחוקים.
- 5.9 אופן זיהוי ותגובות לאירועים.
- 5.10 הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.
- 5.11 ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים.
- 5.12 יישום מנגנוני ניטור ובקרה.
- 5.13 אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.
- 5.14 זיהוי חולשות והתקנת טלאים.
- 5.15 במידה שהקבלן משתמש בשירותי אירוח צד ג', עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר את שם צד ג', אופן חלוקת האחריות, אמצעי הגנה אשר ננקטים להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית.

6.

התחייבות הקבלן:

- 6.1 הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה – 1995, דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 6.2 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות נספח זה וכן אחר כל הוראות אבטחת המידע כפי שיועברו מעת לעת ע"י המשרד.
- 6.3 הקבלן מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק ממאגר המידע השייך למשרד באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – המוסר שלא כדין עובר עבירה"
- 6.4 הקבלן מתחייב להעביר למשרד את כלל תעודות והתקנים שהקבלן עומד בהם בנושא אבטחת המידע.
- 6.5 באחריות הקבלן לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד אשר ברשותו.
- 6.6 הקבלן יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 6.7 הקבלן מתחייב להודיע למשרד באופן מידי בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הקבלן, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד.

- 6.8** הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הקבלן, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.
- 6.9** הקבלן נדרש למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הקבלן וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 6.10** הקבלן יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 6.11** הקבלן מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידי מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 6.12** בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הקבלן למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הקבלן מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיה וכן ליידיע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.
- 6.13** המשרד או מי מטעמה רשאית לבצע בקרה תהליכית אצל הקבלן, לאחר תיאום עמו. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.
- 6.14** הקבלן מתחייב לתקן את הליקויים לפי דוח הביקורת של המשרד בתוך פרק זמן שיקבע ע"י המשרד.

7. ניהול הרשאות גישה:

- 7.1** הרשאות גישה תינתן ע"י מנהל המאגר מטעם המשרד בלבד ובהתאם לצורך לדעת (need to know), ועל בסיס הגדרת תפקיד RBAC (Rule-Base Access Control) בלבד.
- 7.2** הקבלן מתחייב לדאוג כי המערכת תתמוך בגישה ממודרת על בסיס הגדרת התפקיד.
- 7.3** הקבלן מתחייב כי המערכת תאפשר רישום מעודכן של בעלי התפקידים והגישה המוגדרת לכל תפקיד.
- 7.4** בסיום תפקיד או שינוי תפקיד הקבלן מתחייב להודיע למנהל המאגר מטעם המשרד לצורך גריעת הרשאות. עד כחודש מיום עזיבת בעל התפקיד
- 7.5** הקבלן מתחייב שהמערכת תתמוך בבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.
- 7.6** הקבלן מתחייב שהזדהות לניהול הרשת והשירותים הניהוליים תבוצע באמצעות מנגנון MFA (multi-factor Authentication).
- 7.7** על הקבלן לזהות את המשתמשים במערכת שבמרכז באמצעות מנגנון MFA, אשר יכלול סיסמה ומנגנון סיסמה חד פעמית - מדניות הסיסמאות תכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות:
- 7.7.1** חוזק סיסמה – לפחות 8 תווים בשילוב של ספרות אותיות ותווים עבור משתמש רגיל, עבור משמש בעל הרשאות גבוהות חוזק סיסמה לפחות 12 תווים בשילוב אותיות, ספרות ותווים.
- 7.7.2** מספר ניסיונות שגויים לנעילה – 5 ניסיונות.
- 7.7.3** לאחר 3 ניסיונות שגויים יופעל מנגנון captcha.
- 7.7.4** שמירת היסטורית סיסמאות – עד 10 סיסמאות אחורה.

7.7.5 תדירות החלפת סיסמאות – אחת לחצי שנה.

7.8 הקבלן מתחייב שהמערכת תתמוך במנגנון אשר מנתק את המשתמש לאחר פרק זמן של 10 דקות ללא פעילות.

8. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע :

8.1 כל המידע, הנתונים, אשר יאוחסנו על ידי הקבלן יהיו בבעלותה המלאה והבלעדית של המשרד. הקבלן יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהמשרד, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המשרד לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המשרד כולל זכויות הקניין החומרי והרוחני והינם בבעלותה הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המשרד.

8.2 מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של המשרד אשר בידי הקבלן או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין המשרד, הינו בבעלות המשרד על כל המשתמע מכך. הקבלן מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תבצע אר ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.

8.3 הקבלן מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות המשרד.

8.4 הקבלן מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המשרד אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.

8.5 הקבלן מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת.

9. אבטחה פיזית וסביבתית:

9.1 הקבלן מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל.

9.2 בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הקבלן, הקבלן מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.

9.3 הקבלן מתחייב כי כניסת קבלנים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.

9.4 אמצעים לבקרת כניסה פיזית: הקבלן מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

9.5 הגנה מפני איומים סביבתיים: הקבלן מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.

9.6 עבודה באזורים מאובטחים: הקבלן מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.

9.7 שירותים תומכים: הקבלן מתחייב להגן על הציוד מפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.

9.8 אבטחת כבלים: הקבלן מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.

9.9 תחזוקת ציוד: הקבלן מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו.

10. אבטחה לוגית:

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 10.1** הקבלן מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת. יש לפרט במענה את אמצעי הבקרה שהקבלן מציע.
- 10.2** הקבלן מתחייב לבצע הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של המשרד ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה) באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש. יש לפרט את תכנית ההפרדה ולצרף שרטוט רשת.
- 10.3** הקבלן מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות ועדכונים לפי המלצות היצרן.
- 10.4** הקבלן מתחייב לעדכן באופן שוטף את כלל המערכות למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע. יש לצרף למכרז את תכנית העדכונים.
- 10.5** הקבלן מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכת. יש לצרף למענה את תכנית השרידות והזמינות.

11. אבטחת המידע במישור משאבי אנוש :

- 11.1** הקבלן מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגר ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הקבלן עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הקבלן, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הקבלן כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 11.2** הקבלן יהיה אחראי על פי דין כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 11.3** הקבלן מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.
- 11.4** על הקבלן לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.
- 11.5** הקבלן יוודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
- 11.6** הקבלן מתחייב לעדכן את מנהל המאגר בהגדרת כלל התפקידים ותחומי האחריות של עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, וכי הקבלן יתעד את כלל בעלי התפקידים.

12. אבטחת רכיבי תקשורת:

- 12.1** הקבלן מתחייב בעת חיבור המערכת לרשת הציבורית או לאינטרנט לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע. יש לפרט את הצעת הקבלן להתמודדות עם האיומים הנ"ל ולצרף למענה את רשימת הבקורות והאמצעים הנותנים מענה לדרישה.
- 12.2** הקבלן מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או על גבי רשת האינטרנט תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

13. אבטחת עמדות הקצה והתקנים ניידים:

- 13.1** חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בעמדת קצה והתקנים ניידים.
- 13.2** הקבלן מתחייב לבצע הזהות חזקה באמצעות רכיב צד שלישי (MFA) להתחברות למערכת.

14. הגנה על היישום:

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 14.1 הקבלן מתחייב להגן על היישום ועל הנתונים באמצעות חומות אש אפליקטיביות.
- 14.2 הקבלן מתחייב להגן על היישום והנתונים באמצעות מערך חמות אש, IPS והגנות מתקדמות.
- 14.3 הקבלן מתחייב להקשיח את כלל השרתים בהתאם להגדרות היצרן .

15. פיתוח תכנה:

- 15.1 בכל הנוגע לפיתוח תכנה על הקבלן לעמוד בהנחיית יה"ב 5.10
- 15.2 בנושא פיתוח מאובטח. בנוסף, על הקבלן ליישם את הדגשים הבאים:
 - 15.2.1 קוד התוכנה יכיל רק את הנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה ואשר סוכם עם המשרד .
 - 15.2.2 קוד התוכנה יהיה ללא רישום של סיסמאות ניהול, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים וכיו"ב.
 - 15.2.3 התוכנה תיבדק ע"י בוחני איכות בתהליך Code Review בצורה מעמיקה, כולל תיקון באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת.
 - 15.2.4 פגיעות זו, במידה וקיימת תתוקן ודיווח על כך יועבר למשרד.
 - 15.2.5 הקוד ייסרק באמצעי SAST^ DAST. ליקויי אבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.
- 15.3 המערכת לא תבצע שינויי קוד במערכות נלוות כגון מערכת הפעלה, אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשוב של המזמין. הקבלן מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המערכת לא יתבצעו שינויים מהותיים, להבדיל מבאגים לא צפויים, אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש מהמזמין.

16. גיבוי שחזור והתאוששות:

- 16.1 הקבלן מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 16.2 הקבלן מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהקבלן יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 16.3 הקבלן מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות.
- 16.4 לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הקבלן למחוק את המידע ששוחזר.
- 16.5 הקבלן מתחייב כי שחזור מלא יבוצע באישור מנהל מאגר המידע או מי מטעמו.
- 16.6 הקבלן מתחייב כי במידה ובוצע שחזור מלא יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 16.7 הקבלן מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.

17. תיעוד ובקרה:

- 17.1 הקבלן מתחייב לספק מנגנוני תיעוד ובקרה, אשר יאפשרו בקרה וביקורת על כלל המשתמשים והמערכות שניגשות למאגר המשרד .
- 17.2 על הקבלן לאפשר לתעד במערכת את הנתונים הבאים :

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- 17.2.1** שימוש במנגנון ההזדהות - login/logout.
- 17.2.2** ניסיון כושל בכניסה למערכת.
- 17.2.3** ניסיונות גישה למידע ללא הרשאת גישה.
- 17.2.4** אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא.
- 17.2.5** מחיקת אובייקטים במערכת
- 17.2.6** פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות.
- 17.2.7** ניהול משתמשים, שינוי הרשאות וכו'.
- 17.2.8** הורדת שירותים ושינוי במערכת.
- 17.2.9** הודעות שגיאה, פנית שירות וכו'
- 17.3** כל הנתונים המתועדים במערכת הבקרה ישמרו הפרטים הבאים :
- 17.3.1** תאריך ושעה.
- 17.3.2** כתובת מקור (IP), פורט מקור, שם תחנה וכו'.
- 17.3.3** שם משתמש.
- 17.3.4** האירוע.
- 17.3.5** הצלחה / כישלון.
- 17.3.6** זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה לדוגמא: שם קובץ.
- 17.3.7** תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע יש לקבלן תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.
- 17.3.8** על ההודעות להיות אמינות, מלאות וברורות.
- 17.4** על הקבלן לאפשר לבצע תיעוד של כל אירוע שיש בו פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.
- 17.5** כל אירוע אבטחה יחקר על ידי מנהל אבטחת המידע ומי מטעמו, ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים ואת דרכי הטיפול באירוע, הכולל הנחיות לביצוע להפחתת הסיכוי לאירוע דומה. באחריות הקבלן לשתף פעולה באופן מלא עם התחקור ולבצע את ההנחיות תוך זמן שיקבע ע"י המשרד.
- 17.6** על הקבלן להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים.
- 17.7** על המערכת לאפשר גישה רק למשתמשים מורשים.
- 17.8** על מערכת הניטור לשמור את הלוגים בבסיס נתונים נפרד ממערכת הנתונים של המשרד.
- 17.9** על מערכת הניטור לאפשר גישה למערכת log מרכזית ולאפשר הפקת דוחות מלאה.

דוחות נדרשים ממערכת הניהול של הנבחנים

כללי

1. כלל הדוחות והדיווחים הנדרשים יהיו **בממשק אוטומטי מהמערכת ללא התערבות ידנית.**
2. הספק יידוש להפיק מהמערכת דוחות כפי שיפורטו להלן וכן דוחות נוספים ככל שיידרשו על ידי המשרד בהתאם לדגשים המפורטים בסעיף הדוחות במפרט השירותים.

דוחות

1. במהלך תקופת הרישום – דוח אשר ישלח למשרד מידי יום א' בשבוע ויפרט בגין אותו מועד את הנתונים הבאים :

- מס' נבחן
- שם פרטי
- שם משפחה
- מס' ת.ז (או מס' דרכון)
- שם בחינה
- קוד בחינה
- שם מוסד הלימודים בו סיים את לימודיו
- האם נבחן 4 לראשונה או נבחן חוזר
- שפת הבחינה

2. לאחר מועד הבחינה –

- א. דוח אשר יפרט את הנבחנים אשר נרשמו, ונבחנו בפועל באותו מועד בחינות (לרבות מקרים בהם נבחנים עזבו את חדר הבחינה במהלך הבחינה).
- ב. בנוסף, דוח סיכומי אשר יכלול את העמודות הבאות :

- שם בחינה
- קוד בחינה
- דו"ח תקלות בזמן בחינה
- דו"ח חשודים בטוהר הבחינות

- ג. דוח אשר יפרט את הנבחנים אשר נרשמו, ביטלו את הרשמתם בתוך תקופת מועד ההרשמה. הדוח יכלול את העמודות הבאות :

- שם פרטי
- שם משפחה
- מס' ת.ז (או מס' דרכון)
- מס' נבחן
- תאריך ביטול

- ד. דוח אשר יפרט את הנבחנים אשר נרשמו, ולא התייצבו לבחינה ללא הודעה מוקדמת או שביטלו את הרשמתם לאחר מועד ההרשמה. הדוח יכלול את העמודות הבאות :

מכרז פומבי 04/2023 לניהול ותפעול מערך בחינות הסמכה ממשלתיות להוראת דרך עבור משרד התיירות

- שם פרטי
- שם משפחה
- מס' ת.ז.
- מס' נבחן
- קוד בחינה
- תאריך ביטול
- וכל דו"ח נוסף, ע"פ דרישת האגף להכשרה מקצועית.

ה. דוח המפרט בגין כל סוג בחינה סטאטוסים שונים של נבחנים. לדוגמא:

אומת
בבדיקת חריגים
בבירור
בקשה לעדכון מסמכים
הוגש
הוגשו מסמכים חסרים
עודכנו מסמכים
שובץ לבחינה
השתתף בבחינה
נכשל בבחינה
עבר את הבחינה
פסול